



مكتب العلاقات العامة في إدارة الشؤون الدولية
بجامعة مشهد للعلوم الطبية

دليل الارشادات

قبول الطلاب الأجانب



www.urias.mums.ac.ir



نفخر ان نستضيف أكثر من ١٠/٠٠٠ طالب مؤمن ومتفاني في جامعة تتبوأ المرتبة ٥٠١-٦٠٠ عالمياً وفقاً لأحدث التصنيفات الدولية، وذلك بفضل جهود أكثر من ٩٠٠ عضو هيئة تدريس في ١٦١ برنامج تعليمي. كجامعة أم ومحور شمال شرق البلاد، نسعى جاهدين لتقديم أفضل الخدمات، حيث لدينا أكثر من ٢٧ مستشفى في مدن المحافظة و ١٥ شبكة صحة وعلاج بقدرة ٢٣/٠٠٠ موظف. إنه لشرف لنا أن نستقبل ٨٠٠ طالب أجنبي في مختلف المراحل والتخصصات، مما يمنح جامعة علوم الطبية في مشهد مكانة مميزة بين الدول الإسلامية، وقد تحقق ذلك بفضل الجهود المبذولة لتسهيل إصدار وتجديد تأشيرات الدراسة للطلاب الدوليين وتوفير السكنات الخاصة بالطلاب الأجانب.

إلى جانب هذه القدرات الخدمية، تساهم مراكز البحث القيم مثل مركزين لتطوير التكنولوجيا والابتكار، ومركز الأبحاث والمختبر الإقليمي في جامعة علوم الطبية في مشهد، عبر استخدام أحدث الأجهزة البحثية، بتوفير فرصة مميزة للباحثين وذوي الخبرة الجدد لإجراء مشاريع بحثية واستراتيجية.

نشكر الله تعالى على بداية العام الدراسي الستة والثمانين لجامعة علوم الطبية في مشهد. إنها واحدة من خمس جامعات رائدة في البلاد في مجال الصحة والعلاج والتعليم الطبي، وتعتبر أكبر جامعة في شرق البلاد. ولكن الميزة الرئيسية لجامعتنا تكمن في كونها تحت ضوء المعرفة والروحانية اللامحدودة لعالم آل محمد، ذلك الضامن الأهواء وصاحب مقام الرضا، الذين يتلقى زوارها ومجاوريها بلا انقطاع، من جهود وخدمات كافة المتخصصين والخبراء في هذه الجامعة.

هؤلاء المتخصصون يعملون في سبع كليات رئيسية لتزويد أقرانهم بالعديد من المهارات الصحية والعلاجية:

- كلية الطب؛
- كلية طب الأسنان؛
- كلية الصيدلة؛
- كلية الطب التقليدي؛
- كلية التمريض والقبالة؛
- كلية الصحة؛
- كلية علوم المهن الطبية المساعدة؛



دكتور محمود الشبستري

رئيس جامعة مشهد للعلوم الطبية



لقد كانت جامعة علوم الطبية في مشهد، من خلال مشاركة باحثين مرموقين، مشغولة في السنوات الأخيرة بإنتاج العلم وتطوير طرق علاج جديدة، ومن بين إنجازاتها تسجيل براءات اختراع والتحقيق في تقنية إنتاج الأدوية النانوية.

لا يخفى على أحد أن إنتاج المقالات العلمية كان له تأثير كبير في تعزيز المكانة العلمية لجامعة علوم الطبية في مشهد على المستويين الوطني والدولي، حيث نشر الباحثون البارزون في الجامعة أكثر من ٥٠٠٠ مقال خلال السنوات الخمس الماضية، ونفذوا ٦٥٠٠ مشروع بحثي.

وقد تمت عملية إنتاج الأدوية النانوية لمكافحة السرطان والأدوية النانوية لمكافحة اللشمانيا بفضل جهود باحثي كلية الصيدلة في الجامعة، والتي حصلت حالياً على التصاريح اللازمة من وزارة الصحة ودخلت في مراحل الاختبارات السريرية لإنتاجها بكميات كبيرة، وهذا فقط جانب من قدرات الباحثين في هذه الجامعة.

من بين إنجازات الجامعة، حصلت على المركز الأول في مجال السياحة الصحية، وحصلت على تصاريح للسياحة الصحية لـ ٤٠ مستشفى ومركز طبي، كما تم تطوير خدمات السياحة الصحية في المسارات والمناطق الحدودية من خراسان الرضوية، وإطلاق نظام إصدار إلكتروني لشهادات العمل ومذكرات التقديم لدى السفارات، مما يمثل أحدث الإنجازات الهامة للجامعة في السنوات الأخيرة. كما تم توقيع أكثر من ١٠ مذكرات تعاون مع جامعات دولية مثل جامعات البحرين ولبنان والعراق وتركمانستان وطاجيكستان وأفغانستان وباكستان، مما أدى إلى احتلال الجامعة المرتبة الأولى في التفاعلات الدولية، وهو جزء صغير من جهود المتخصصين وفريق العمل في جامعة علوم الطبية في مشهد.

وتعد إحدى الإنجازات البارزة للجامعة هو توفير البنية التحتية واستغلال بوابة الصحة الدولية الثامنة في إيران لتنظيم وتوحيد تقديم الخدمات للسياح الصحيين.

ومن الجدير بالذكر أن العمليات المتقدمة مثل زراعة الكبد والقلب والرئة والبنكرياس ونخاع العظم والكلية والعين والجلد تُجرى حالياً في مراكز العلاج التابعة لجامعة علوم الطبية في مشهد.

نفخر في بداية العام الدراسي الستة وثمانين لجامعة علوم الطبية في مشهد، بكونها واحدة من الجامعات ضمن النسبة المئوية الأعلى واحد في المئة في العالم. كما أن ٢٢ من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة يتواجدون ضمن علماء النسبة المئوية الأعلى واحد في المئة في العالم، حيث أدرجت التصنيفات الدولية الموثوقة مثل لايدن و ISI هذه المؤسسة التعليمية والعلاجية الكبيرة ضمن التصنيفات الوطنية الممتازة.

NOVEMBER, 2024



دكتور شابور بديعي الأول

معاون الشؤون الدولية في جامعة مشهد للعلوم الطبية

بناءً على الجغرافيا السياسية لمحافظة خراسان رضوي ووجود جامعة علوم الطب في مشهد في منطقة استراتيجية شرق البلاد، فإنها تهيئ الظروف لتكون واحدة من الجامعات المؤثرة في هذه المنطقة، خاصة في المجال الدولي. تعتبر جامعة علوم الطب في مشهد، كقطب شمال شرق البلاد، دائماً حاملةً لإرث تاريخي غني. هذه الجامعة، كواحدة من أبرز المراكز الطبية في البلاد، تضم ألف عضو هيئة تدريس في سبع كليات، وأكثر من ٤٠ مركزاً بحثياً، وأكثر من ١٠٠٠٠ طالب، وتلعب دوراً فعالاً في تطوير العلم.

نظراً لأن شهرة الجامعات الدولية في مجال التعليم العالي والبحث العلمي أصبحت أولوية كبيرة في جميع أنحاء العالم، فقد وضعت هذه الإدارة أيضاً تطوير التعاون العلمي والتعليمي والبحثي مع المراكز العلمية الأخرى في الدول الأخرى على جدول أعمالها. في إطار تعزيز وتطوير العلاقات الدولية المؤثرة وتوسيع الروابط العلمية بين إيران والدول الأخرى، تعتبر الإدارة الدولية نفسها مسؤولة عن لعب دور أكثر فعالية في المنافسات الدولية، ونظراً لأن الجامعات الدولية هي واحدة من الأولويات المهمة على مستوى البلاد، فإن توسيع التفاعلات مع الدول المجاورة والدول الرائدة علمياً في العالم، وكذلك تطوير التعاون العلمي والتعليمي والبحثي مع المراكز العلمية في الدول الأخرى، هو جزء من جدول أعمال هذه الإدارة.

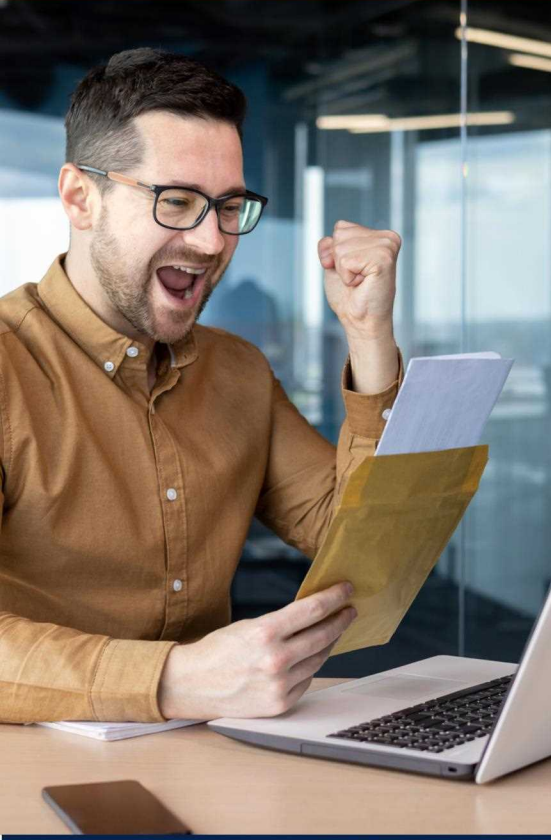
إنشاء تسهيلات أكثر للمتقدمين الأجانب لمتابعة التعليم، وتقييم وترتيب كجبهة مسؤولة وميسرة للعلاقات الدولية، وتبادل الأساتذة والطلاب في جميع المراحل الدراسية، وتطوير مشاريع بحثية مشتركة، وتوفير الفرص للباحثين الأجانب لزيارة أنشطة الجامعة، هي من بين البرامج التي يتم تنفيذها حالياً من قبل هذه الإدارة.

قبول أساتذة بارزين أجانب ذوي ميزات تعليمية وبحثية ممتازة كأستاذ زائر، وجذب النخب الإيرانية من خارج البلاد بهدف خلق فرص عمل للخريجين في الشركات المعتمدة على المعرفة، هو ما تم التخطيط له كأفق مستقبلي.

تسهيل تقديم الخدمات العلاجية للمتقدمين للخدمة، نظراً لمكانة جامعة علوم الطب في مشهد من حيث الأساتذة ذوي الخبرة والاستفادة من المعدات التكنولوجية المتقدمة، وتوسيع التجربة الناجحة لتقديم خدمات الصحة في إطار نظام شبكة الصحة والعلاج في الدول المجاورة، وإنشاء شبكة نظام صحة متكاملة في المنطقة، هي من البرامج المهمة لهذه الإدارة.

دليل قبول الطلاب الدوليين

مساعدة التعليم والشؤون الدولية في الجامعة



GUIDELINES

شروط قبول الطلاب الدوليين:

- ١- احترام القيم الخاصة بنظام الجمهورية الإسلامية الإيرانية وامتثال المقبولين لجميع قوانين البلاد.
- ٢- الالتزام بجميع القوانين التعليمية والانضباطية في جامعة علوم الطب في مشهد.
- ٣- عدم وجود أي مانع قانوني للإقامة الدراسية في إيران.
- ٤- عدم الحصول على الجنسية الإيرانية.
- ٥- التسجيل في النظام الشامل لشؤون الطلاب الدوليين (<https://esrv.saorg.ir>) والحصول على هوية من النظام.
- ٦- الحصول على شهادة تعليمية سابقة معتمدة (مع شرط المعدل المذكور في المادة ٤)
- ٧- توفر الشروط الجسدية والنفسية المناسبة لكل تخصص/مرحلة (شهادة صحة وسلامة) والقبول في المقابلة النفسية الحركية.
- ٨- في التخصصات/المراحل التي يتعامل فيها المتعلمون مع المرضى، فإن إتقان اللغة الفارسية أمر ضروري. لذا، يجب على الطالب إتقان أربع مهارات في اللغة الفارسية خلال مراحل التدريب العملي والتدريب السريري (الحصول على شهادة كفاءة في اللغة الفارسية قبل بدء فترة التدريب العملي)

مقدمة

يهدف توسيع العلاقات العلمية والثقافية لجمهورية إيران الإسلامية مع دول العالم المختلفة، وخاصة الدول المجاورة، ومع الأخذ في الاعتبار الخصائص الفريدة لمدينة مشهد المستمدة من حرم الإمام الرضا (ع)، ونظرًا للمرتبة الدولية لجامعة علوم الطب في مشهد الناتجة عن تجارب وقدرات أساتذة الجامعة والمرافق والتجهيزات المتاحة، تم إعداد هذه السياسة بهدف توعية وإعلام حول عملية قبول الطلاب الدوليين في جامعة علوم الطب في مشهد.



دليل قبول الطلاب الدوليين

مساعدة التعليم والشؤون الدولية في الجامعة



المستندات المطلوبة لقبول الطلاب الدوليين:

- ١- ملء استمارة طلب القبول.
- ٢- ملء استمارة التأشيرة.
- ٣- شهادة تعليمية من مرحلة سابقة واحدة للتخصصات الجامعية والدكتوراه المهنية (الدراسات الأولية Undergraduate) و شهادات تعليمية من مرحلتين سابقتين للتخصصات العليا، والدكتوراه التخصصية، والتخصص، والزمالة، والدكتوراه فوق التخصصية (الدراسات العليا Postgraduate) و توثيق الشهادات من قبل السفارة أو القنصلية الإيرانية في البلد المعني.
- ٤- صورة من جواز السفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن ٦ أشهر.
- ٥- صورة حديثة.
- ٦- خطاب توصية، خطاب دافع، وسيرة ذاتية للتخصصات العليا.
- ٧- إتمام الإجراءات القنصلية، والحصول على تأشيرة دراسية وإقامة دراسية في مساعدة الشؤون الدولية بالجامعة.
- ٨- النجاح في المقابلة العلمية والنفسية الحركية.

مقابلة الطلاب الدوليين:

- ١- إجراء المقابلة لقبول الطلاب الدوليين في جميع التخصصات والمراحل الدراسية إلزامي.
- ٢- أعضاء فريق المقابلة: رئيس الكلية أو مساعد الشؤون الدولية في الكلية المعنية، مدير القسم الأكاديمي المعني، أحد أعضاء القسم الأكاديمي المرتبط، ممثل مساعد الشؤون الدولية في الجامعة، ممثل إدارة الدراسات العليا في الجامعة، ممثل إدارة التعليم في الجامعة، وممثل مركز الاستشارات في الجامعة.
- ملاحظة ١: المتقدمون لتخصصات الدكتوراه المهنية الذين درسوا سابقاً في التخصص المطلوب وقد قدموا طلباً لاستكمال دراستهم في الجامعة، لا يحتاجون إلى إجراء المقابلة.
- ملاحظة ٢: يتم إجراء المقابلة للدورات القصيرة والزمالات من قبل القسم الأكاديمي.

كيفية إرسال المستندات:

يمكن للمتقدم إرسال مستنداته إلى

العنوان الإلكتروني التالي:

international@mums.ac.ir

admission@mums.ac.ir

الموقع الإلكتروني:

<https://urias.mums.ac.ir>

الهاتف: +٩٨ - ٥١٣ - ٨٤٣٠٦٣٤

الفاكس: +٩٨ - ٥١٣ - ٨٤٣٠٢٩٤



دليل قبول الطلاب الدوليين مساعدية التعليم والشؤون الدولية في الجامعة



شروط وخدمات التعليم والرعاية:

للاطلاع على اللوائح التعليمية، والخدمات الثقافية، والخدمات الرعائية (الإقامة، والتغذية، والتنقل)، والتأمين والخدمات الطبية، والشؤون القنصلية، والمنح الدراسية، والرسوم الدراسية والخصومات، يرجى زيارة الموقع

<https://urias.mums.ac.ir>

أو الاتصال على الرقم: ٠٠٩٨٥١٣٨٤٣٠٦٣٤

عمليات قبول الطلاب الدوليين:

- تختلف العمليات والشروط لقبول الطلاب الدوليين في التخصصات والمراحل المختلفة، كما هو موضح أدناه (العمليات ١ إلى ٩):
- العملية ١: عملية القبول في مراحل الدكتوراه المهنية (الطب، وطب الأسنان، والصيدلة) من الشهادة الثانوية.
 - العملية ٢: عملية القبول في مراحل الدكتوراه المهنية (الطب، وطب الأسنان، والصيدلة) للطلاب الحاليين أو الخريجين.
 - العملية ٣: عملية القبول في مراحل البكالوريوس.
 - العملية ٤: عملية القبول في مراحل الماجستير.
 - العملية ٥: عملية القبول في مرحلة الدكتوراه التخصصية (MD-PhD و PhD).
 - العملية ٦: عملية القبول في مراحل التخصص الطبي.
 - العملية ٧: عملية القبول في مراحل التخصص في طب الأسنان.
 - العملية ٨: عملية القبول في مراحل فوق التخصص والزمالة.
 - العملية ٩: عملية القبول في الدورات القصيرة.

**APPLY
NOW**

خدمات الأمور القنصلية



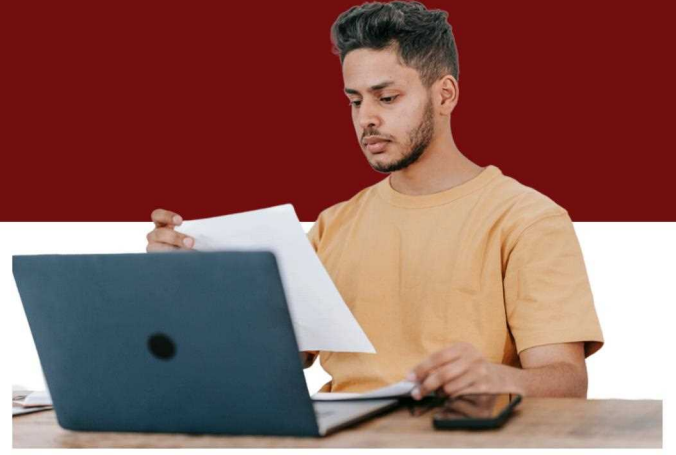
٣- دخول إلى جمهورية إيران الإسلامية والتسجيل في الجامعة:

بعد استلام تأشيرة الدراسة ودخول المتقدم إلى داخل البلاد، يتعين عليه زيارة المكتب القنصلي في الجامعة لإجراء الإجراءات اللازمة لإصدار تصريح التسجيل والحصول على الإقامة الدراسية.

توضيحات: سيتم تمديد الإقامة الدراسية سنويًا حتى نهاية فترة الدراسة، لذا يتعين على الفرد زيارة مكتب الأمور القنصلية في الجامعة قبل شهر من انتهاء فترة الإقامة بخصوص تجديد الإقامة، وإلا فإن عواقب الغرامة وعدم الخروج من البلاد ستكون على عاتق الفرد. للحصول على الإقامة، يجب الالتزام بما يلي:

١-٣: للتعرف على الهوية وأخذ بصمات الأصابع، يجب زيارة العنوان: ميدان راهنمائي - بلوار شهيد دستغيب - بين دستغيب ٤ و ٦، وتسليم نتيجة بصمات الأصابع مع جواز السفر إلى المكتب القنصلي في الجامعة.

٢-٣: للحصول على تأمين الحوادث، يرجى زيارة الرابط أدناه - عند دخولك الموقع، في الجزء العلوي الأيسر، اختر "شراء تأمين الأجانب عبر الإنترنت" على موقع Hayateamn.ir - ثم أرسل صورة التأمين عبر تطبيق المراسلة إيتا أو البريد الإلكتروني



١- التسجيل في نظام ساورغ: (saorg)

بعد استلام خطاب القبول، يتعين على المتقدم زيارة نظام ساورغ أو نظام تسجيل الطلاب غير الإيرانيين في الجامعات داخل البلاد، والذي سيكون متاحًا على العنوان: <http://old.saorg.ir:8081/> وتحميل المعلومات اللازمة.

توضيحات: بعد الدخول إلى النظام وإكمال المعلومات، يجب اختيار جامعة علوم الطب في مشهد برقم ٢٢١ في قسم اسم الجامعة المطلوبة. بعد الانتهاء من العملية واستلام رمز المتابعة، يجب إرسال الرمز المعني مع مسح ضوئي للصفحة الأولى من جواز السفر عبر البريد الإلكتروني أو تطبيق المراسلة الإيراني "إيتا" الذي سيتم الإشارة إليه في النهاية. (مدة الحصول لإصدار الشهادة حوالي عشرة أيام عمل)



٢- طلب تأشيرة دراسية

بعد إصدار شهادة نظام ساورغ (لا مانع دراسي) التي سيتم إبلاغ المتقدم بها من خلال مكتب الأمور القنصلية في الجامعة، يتعين على المتقدم ملء النموذج الخاص بالتأشيرة الدراسية وإرساله عبر البريد الإلكتروني أو تطبيق المراسلة "إيتا". (مدة الحصول على تأشيرة دراسية هي ١٠ أيام عمل)

خدمات الأمور القنصلية

٦- التخرج والحصول على الخروج النهائي:

بعد إعلان تخرج الطالب من قبل الكلية إلى الإدارة العامة للتعليم في الجامعة، يجب على المتقدم إرسال طلبه للحصول على الشهادة الدراسية إلى مكتب الأمور القنصلية عبر البريد الإلكتروني أو تطبيق المراسلة إيتا. المدة اللازم لإنجاز الأمور المتعلقة بذلك ستكون ١٠ أيام عمل. يمكن للفرد في كل مرحلة التواصل مع مكتب الأمور القنصلية عبر تطبيق إيتا خلال أيام العمل من السبت إلى الأربعاء من الساعة 8 صباحاً حتى 1 ظهراً للحصول على الإرشادات اللازمة.

٧- دليل تثبيت تطبيق المراسلة إيتا

ابحث عن "تطبيق المراسلة إيتا" في متصفح جوجل، وبعد تثبيت البرنامج أو الدخول من خلال النسخة الويب، اختر خيار "العناوين" من قسم البحث وأدخل المعرف Rezazadehr1_221. تطبيق المراسلة إيتا لديه نسخة ويب أيضاً: <https://web.eitaa.com/> من خلال تطبيق المراسلة إيتا، سيتم الرد على أسئلتكم في أقصر وقت ممكن.

البريد الإلكتروني: rezazadehr1@mums.ac.ir

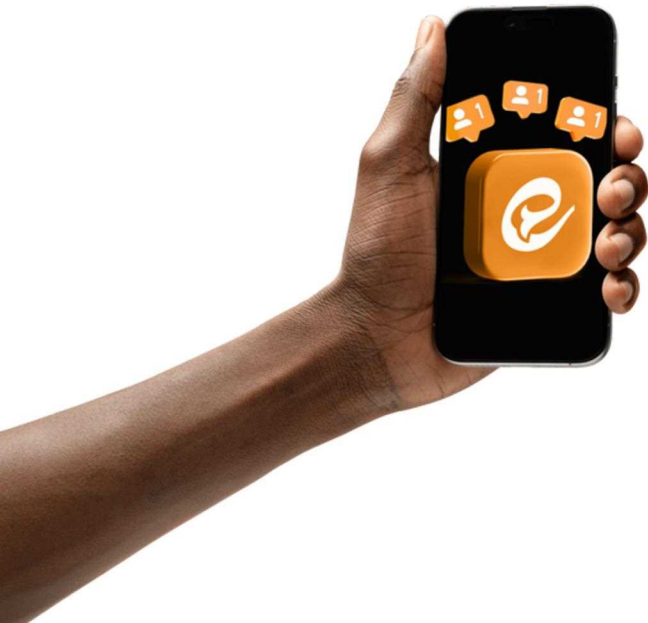


٤- الخروج والمراجعة:

يجب على الطالب الذي يرغب في الخروج من جمهورية إيران الإسلامية والحصول على إذن الخروج والمراجعة تسليم جواز سفره إلى مكتب الأمور القنصلية في الجامعة قبل ٢٠ يوماً من موعد الخروج من البلاد.

٥- إقامة الأسرة:

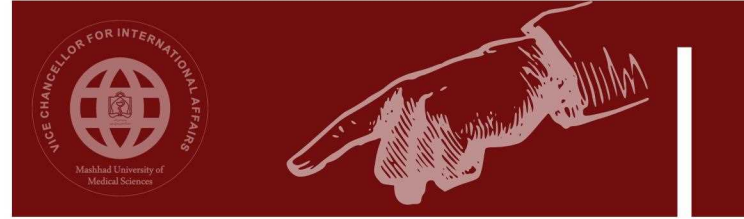
يجب على الطالب الذي يرغب في الحصول على إقامة لأفراد أسرته ملء النموذج الخاص بإقامة أفراد الأسرة وإرساله مع مسح ضوئي للصفحة الأولى من جواز السفر، ومسح ضوئي لصورة شخصية واحدة، ومسح ضوئي لتأشيرات أفراد الأسرة بشكل منفصل إلى مكتب الأمور القنصلية في الجامعة. (مدة الحصول على الإقامة لأفراد الأسرة حوالي شهر).



اجراءات تسجيل الأجانب المقبولين من خلال امتحان القبول الوطني - منحة الوزارة - قبول مفتوح

ملاحظة: يجب على الأجانب الذين تم قبولهم في الامتحان الوطني الذهاب شخصياً إلى المكتب الدولي للقنصلية بالجامعة، الواقع في مبنى قريشي بالجامعة، ومعهم جواز السفر الأصلي قبل التسجيل عبر الإنترنت. بعد الحصول على شهادة الموافقة من شؤون الجامعة الدولية والتنسيق المعني، عليك الذهاب مع الوثائق التالية إلى العنوان: مشهد - ساحة آزادي، جامعة فردوسي للعلوم الطبية، مشهد - المبنى المركزي للجامعة رقم ٣ (كلية الصيدلة القديمة)، إدارة الشؤون التعليمية للتسجيل.

يجب ملاحظة أن تسجيل القبول دون موافقة الجهة المعنية بشؤون الجامعة الدولية غير ممكن.



المستندات المطلوبة للتسجيل من خلال الامتحان الوطني:

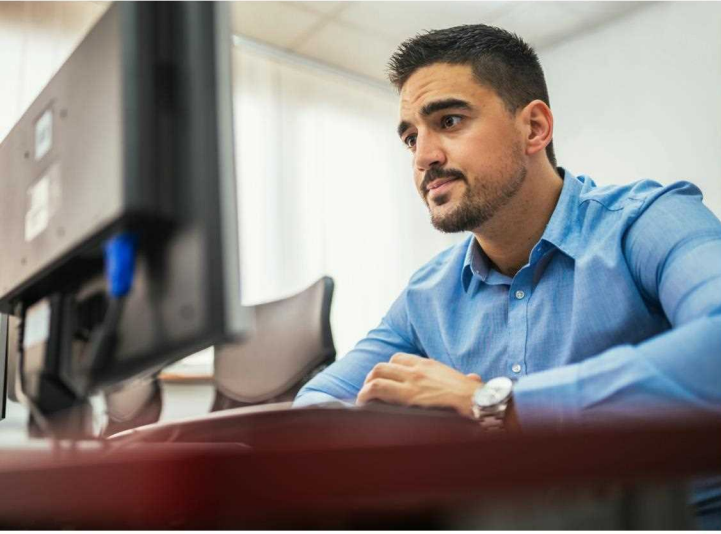
- ١- جواز السفر الأصلي ونسخة من وثائق الإقامة والهوية
- ٢- الحصول على إيصال وتقديم تأكيد الكفاءة من شؤون الجامعة الدولية
- ٣- إيصال تأكيد الدرجة التعليمية من نظام التعليم (<https://emt.medu.ir>)
- ٤- تقديم صورة فوتوغرافية واحدة للتعريف بالمختبر وتقديم نتائج الاختبارات
- ٥- الأصل من الشهادة التعليمية أو شهادة إكمال الدورة ما قبل الجامعية والدبلوم
- ٦- الأصل من السجل الأكاديمي للدورة ما قبل الجامعية والدبلوم
- ٧- ملء نموذج التعهد المرفق
- ٨- ٤ صور



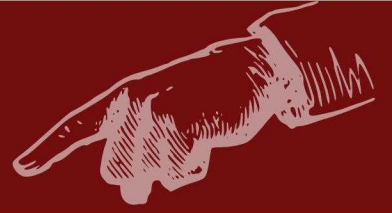
المستندات المطلوبة لتسجيل الأجانب لمنحة البكالوريوس والدكتوراه العامة:

- ١- النسخة الأصلية من جواز السفر ونسخة من وثائق الإقامة والهوية
- ٢- خطاب تعريف من وزارة الصحة
- ٣- الدبلوم الأصلي مع ختم وزارة الخارجية
- ٤- ٤ صور
- ٥- شهادة لغة فارسية

اجراءات تسجيل الأجانب المقبولين من خلال امتحان القبول الوطني - منحة الوزارة - قبول مفتوح



يجب أن يتم مسح المستندات المذكورة أعلاه بالإضافة إلى صورة واحدة بصيغة JPG ويتم ذلك من خلال نظام SIPAD.MUMS.AC.IR من قائمة طلب النقل للتسجيل عبر الإنترنت. بدلاً من الرقم الوطني ورقم شهادة الميلاد، أدخل رقم جواز السفر كـ ٠٠٠٢٤٥٦٤٤٥. قم بتحميل المستندات في قائمة مسح المستندات. أكمل المواصفات الرئيسية ثم أكد وأرسل من قائمة المرحلة النهائية لتسجيل الأجانب. للحصول على رقم هوية الطالب، يجب الذهاب إلى المديرية العامة للتعليم مصطحباً المستندات المذكورة أعلاه وتسجيل الدخول عبر الإنترنت.

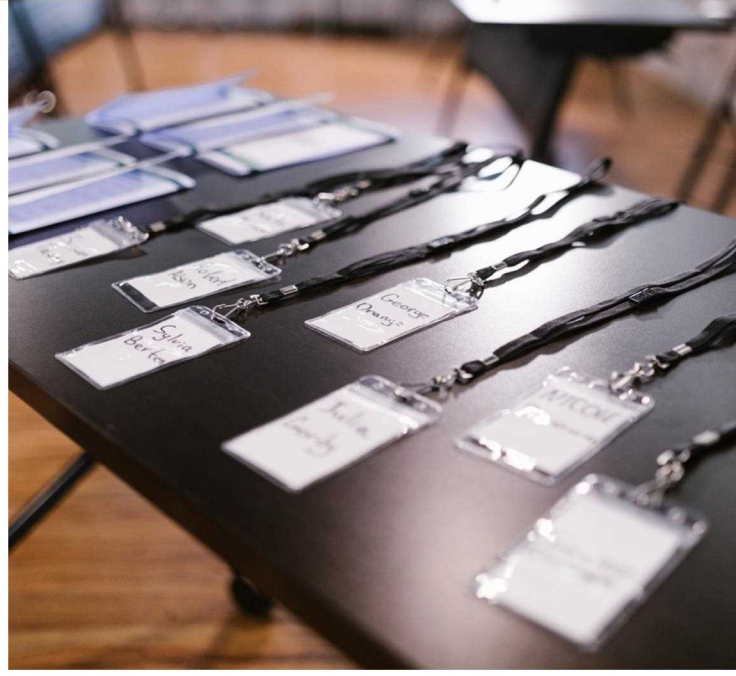


- المستندات المطلوبة لتسجيل الأجانب الحاصلين على درجات بكالوريوس ودكتوراه، قبول مفتوح عام
- ١- النسخة الأصلية من جواز السفر ونسخة من وثائق الإقامة والهوية
 - ٢- التزام موثق - العنوان الموثق: بين جامعتين ١٢ و ١٤، بجوار البنك الوطني
 - ٣- خطاب تعريف من شؤون الجامعة الدولية
 - ٤- أجوبة الاختبار
 - ٥- ٦ صور
 - ٦- شهادة لغة فارسية

- المستندات المطلوبة لتسجيل الأجانب للحصول على درجات دراسات عليا وخبرة سريرية للقبول المجاني
- ١- خطاب قبول بشأن إدارة التعليم التكميلي
 - ٢- خطاب تعريف من الشؤون الدولية
 - ٣- الدرجات والدبلومات من المستوى السابق لأولئك الذين حصلوا على درجاتهم من الخارج تمت من قبل القنصلية ووزارة الخارجية --- الذين حصلوا على درجاتهم السابقة من إيران حصلوا على الموافقة على الدرجات من قسم التعليم بالجامعة.
 - ٤- أجوبة الاختبار
 - ٥- نسختان من جواز السفر
 - ٦- ستة صور
 - ٧- ثلاث مواد من الالتزام من المكتب القانوني والاختيار والتعليم التكميلي جنباً إلى جنب مع نسخة مكتملة من الالتزامات

١- إصدار بطاقة الطالب:

من الجدير بالذكر أن رقم الطالب ونموذج تسجيل الطلاب سيتم تسليمه للطلاب بشكل ورقي بعد التسجيل، مع توقيع الإدارة وختم إدارة التعليم كبطاقة مؤقتة للطلاب. يجب على الطالب التوجه إلى مكتب الأمن في الكلية/الجامعة (وحدة إصدار البطاقات) مع النموذج المعني لاستلام بطاقة الطالب.



٢- إصدار شهادة الالتحاق بالدراسة:

إذا كان الطالب يرغب في الحصول على شهادة الالتحاق بالدراسة، يجب عليه تقديم طلبه من خلال نظام "سباد". بعد الحصول على توقيع رئيس قسم التعليم المحترم في الكلية، يجب على الطالب التوجه إلى إدارة الشؤون التعليمية لإصدار ٥ شهادة الالتحاق وإرسالها إلى الوزارة المعنية للترجمة.



٣- إصدار خطاب تعريف بالنظام الطبي:

سيتم تقديم الطلاب في برامج التخصص، فوق التخصص، والزمالة إلى الكلية بموافقة رئيس المجموعة التعليمية المحترم بناءً على بدء عملهم. وسيتم إحالتهم إلى إدارة التعليم مع خطاب من رئيس الكلية المحترم للتعريف بالنظام الطبي.



NOVEMBER, 2024

دليل الارشادات قبول الطلاب الأجانب



ضوابط استخدام الطلاب المحترمين من خدمات الترفيحية



١- يمكن إقامة جميع الطلاب في الضيوف فقط من خلال تقديم توصية كتابية من وكالة الشؤون الثقافية للطلاب.

٢- الغرف خلال فترة الإقامة تحتوي على أربعة أو خمسة أو ستة أسرة.

٣- يشترط لإقامة الضيوف، بالطلاب في الضيوف التقدم بطلب في النظام (stufood.mums.ac.ir)، و ملء نموذج الالتزام وموافقة مدير الضيافة، وعند وصولهم يتم إلزامهم بملء نموذج خاص للتسجيل بعد تقديمهم من قبل وكالة الشؤون الثقافية للطلاب.

٤- بالنسبة للطلاب الذين يدفعون الرسوم الدراسية بالدولار، يتم حساب جميع تكاليف الرعاية من قبل وكالة الشؤون الثقافية للطلاب في الجامعة وتحصيلها في البداية.

➡ لاحظ: تشمل تكاليف الرعاية للطلاب الدوليين، السكن، الطعام، التأمين، وسائل النقل، وغيرها.



ضوابط استخدام الطلاب المحترمين من خدمات الترفيهية



٨- يمكن للطلاب لقاء ضيوفهم في منطقة اللوبي بالطوابق بالتنسيق مع قسم الاستقبال، هؤلاء الضيوف ليس لهم الحق في الإقامة في الغرف.

٩- الطهي في الغرف ممنوع بشكل قاطع، ويجب استخدام مطبخ الطوابق لهذا الغرض. في حالة ملاحظة أدوات كهربائية مثل السخانات، أو الطباخ الأرز وما إلى ذلك، سيتم جمعها وإرسالها إلى الأطراف المعنية والوكالة المعنية والكلية المرتبطة.



٥- تبلغ تكاليف سكن الطلاب ١٠٠٠ دولار أمريكي عن كل طالب لكل عام دراسي.

٦- يتم تحصيل تكاليف الطعام من الطلاب بشكل منفصل من قبل وكالة الشؤون الثقافية للطلاب.

٧- يتم تحصيل تكاليف التأمين الإجباري للطلاب في البداية من قبل وكالة الشؤون الثقافية للطلاب، ثم يتم تحويلهم إلى إدارة الشؤون التعليمية لإجراء المزيد من الأمور.

➔ جميع التكاليف تغطي فصلين دراسيين.

➔ سيتم تقديم خدمات السكن والطعام ووسائل النقل من قبل وكالة الشؤون الثقافية للطلاب في حدود الإمكانيات المتاحة.

➔ ستوفر خدمة النقل إذا تم تسجيل عدد كافٍ من الطلبات، مع تحصيل رسوم لتغطية فصلين دراسيين.



١٠- من أجل الحفاظ على النظافة، يجب تجنب التجول في مجال الضيافة والمطعم بالمعاطف البيضاء والملابس غير التقليدية.

١١- يرجى الانتباه في الحفاظ على الأشياء الثمينة الخاصة بك، ولن تتحمل إدارة الضيافة وموظفوها أي مسؤولية في هذا الصدد.

١٢- يُمنع موظفو الضيافة من القيام بأمر شخصية في أي مجال للضيوف (مثل الشراء، والغسل، وما إلى ذلك).

ضوابط استخدام الطلاب المحترمين من خدمات الترفيحية

خدمات المهنية و الرفاهية

١- مراجعة إدارة الرفاه في المعاونة الثقافية والطلابية

٢- تقديم خطاب تسجيل من إدارة الشؤون التعليمية

٣- إيداع تكلفة التأمين في حساب المعاونة الثقافية والطلابية

٤- تسجيل طلب الإقامة في النظام Stufood.mums.ac.ir

٥- استلام إيصال التأمين والإقامة

٦- مراجعة سكن الشهيد مالك رحمت وتقديم الإيصال

٧- إيداع مبلغ الإقامة



١٣- بعد مغادرة الغرفة، يرجى ترتيب أغراضك الشخصية وتسليم مفتاح الغرفة إلى مسؤول الاستقبال، ومن الواضح أنه إذا كانت هناك حاجة لزيارة الغرفة لأسباب طارئة (مثل تسرب المياه، أو حريق، وما إلى ذلك)، سيتم إخطار مدير الضيافة، ولا يحق للضيوف الاعتراض.

١٤- إذا استمرت فترة غيابك عن الضيافة لأكثر من عشرة أيام، يرجى القيام بتسوية الحساب، وإلا سيتم نقل أغراض الغرفة إلى المخزن، وسيتم حذف اسم الطالب المحترم من قائمة الضيوف. وبالإضافة إلى ذلك، فإن العودة مرة أخرى تتطلب تقديم خطاب توصية جديد.

١٥- جميع الإقامات في الضيافة تتم وفقاً لنموذج الالتزام. بعد انتهاء فترة الإقامة، يكون المساعد والطالب ملزمين بإخلاء وتسليم الغرفة.

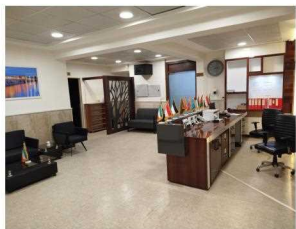


النظام الداخلي

الانضباطي لبيت الضيافة الشهيد مالك رحمت



NOVEMBER, 2024



المادة ٣: توفير المستلزمات الشخصية مثل البطانيات والملاءات والوسائد مسؤولية الطالب. السرير والمخدة والخزانة غير مشمولة بهذه الفقرة، وتوفيرها على عاتق الجامعة. *يُستحسن أن تبقى مفاتيح الغرف وكافة الأماكن العامة في السكن تحت تصرف مشرف الدوام في السكن للحالات الطارئة، مع الحفاظ على الأمانة.

الفقرة: يتعين على الطلاب إبلاغ مشرف الدوام في السكن بعدم وجودهم بسرعة أثناء الليل.



المادة ٤: تُجري إدارة الصحة بالجامعة أو خبير البيئة الصحية المقيم في معاون الشؤون الطلابية والثقافية تقييم دوري للوضع الصحي للغرف والكافيتريات وغيرها في السكنات الطلابية.



المادة ١: تُسلم الغرفة والأثاث للطالب عند دخوله إلى السكن بعد التوقيع على محضر بذلك، وتُسلم في نهاية كل فصل دراسي أو سنة دراسية وفقاً للمحضر. تكون مسؤولية الأضرار التي تلحق بالغرفة أو نقص الممتلكات المسلمة على عاتق الشخص أو الأشخاص المتسلمين.



المادة ٢: يتم تقدير الأضرار التي تحدث للممتلكات المسلمة/المستهلكة في نهاية كل فصل دراسي أو سنة دراسية من قبل مسؤول بيت الضيافة، بعد الموافقة من نائب الشؤون الطلابية والثقافية بالجامعة، وتودع المبالغ في حساب إيرادات مساعد الشؤون الطلابية والثقافية الذي تم تأكيده من إدارة المالية بالجامعة.

الفقرة: يُشترط فقط بعد دفع الأضرار الناتجة، سيتم تمديد بطاقة سكن الطالب.



النظام الداخلي

الانضباطي لبيت الضيافة الشهيد مالك رحمت



NOVEMBER, 2024



المادة ٩: تغيير الغرفة التي تم التوجيه إليها الطالب لا يكون إلا في حالات ضرورية بعد الحصول على إذن من مسؤول السكن. يمكن تغيير غرفة الطالب أثناء فترة الإقامة في السكن بناءً على الضرورة والمصلحة. لذا، يلتزم الطالب بالإقامة في الأماكن التي تحدد له.

* تحديد عدد الأشخاص في كل غرفة هو من مسؤولية مسؤول بيت الضيافة، ولا يُسمح للطلاب المقيمين في الغرفة بمعارضة دخول الأشخاص الجدد الذين حصلوا على إذن السكن.

* للطلاب الذين يحصلون على إذن السكن، في حالة عدم الاستقالة في الوقت المحدد (أي بعد أقصى عشرة أيام بعد بدء الفصل الدراسي)، سيتم احتساب تكلفة الإقامة الكاملة في ذلك الفصل الدراسي.

المادة ١٠: يتعين على مشرف الدوام في السكن من أجل المحافظة على النظام والأمن، مراجعة جميع الطوابق والغرف بعد انتهاء الوقت المحدد للدخول والخروج، مع احترام الطلاب، وتسجيل حضورهم وغيابهم في الدفتر المعني وتقديم التقارير بشأن الغيابات بعد المراجعة.



المادة ٥: تُحسب تكاليف السكن في بداية كل شهر وتُستحصل من الطلاب.

المادة ٦: يُمنع استمرار سكن الطلاب في السكن بعد التخرج أو الاستقالة أو الطرد من الجامعة. كما يُمنع الطلاب الذين انقطعوا عن التعليم لأي سبب (إجازة دراسية، تعليق انضباطي) من استخدامها و استكمال إقامتهم في السكن.

* يمكن للخريجين استخدام السكن بحد أقصى لمدة أسبوع واحد لإجراء معاملة التخرج.

المادة ٧: الحصول على الشهادة الجامعية يتطلب تسوية الحساب مع بيت الضيافة.

المادة ٨: يُشترط حمل بطاقة هوية بشيء من الرسمية للسكن الطالب في السكن.



النظام الداخلي

الانضباطي لبيت الضيافة الشهيد مالك رحمت



المادة ١٣: يجب أن يكون اللباس المناسب والسلوك الذي يقوم به الطالب داخل أو خارج غرفته، مطابقاً للأنظمة والقانونية للسلوك واللباس المهني للطلاب في الجامعات/كليات العلوم الطبية في البلاد.

*يحظر الظهور بالملابس غير المناسبة وغير المقبولة (ضيقة، قصيرة، تحت القميص وما إلى ذلك) والتي تتعارض مع الأعراف الإسلامية والمستوى الطلابي والعرف السائد في المجتمع، في جميع الأماكن العامة للسكنات، وسيتم منع دخول وخروج الأشخاص الذين لديهم مشاكل في المظهر

المادة ١٤: يُمنع أي نوع من التحركات أو نقل الممتلكات من قبل الطالب بشكل غير قانوني.

المادة ١٥: يجب على الطلاب التأكد عند مغادرتهم للسكن أن جميع الأجهزة الكهربائية، الغازية وأنظمة التدفئة والتبريد في غرفتهم مغلقة.

المادة ١١: توقيت الدخول والخروج المسموح به في السكنات وأوقات إغلاق الباب الرئيسي للسكن:

تاريخ إغلاق الباب للسكن الليلي الساعة ٢٣:٣٠.

تاريخ فتح الباب للسكن صباحاً الساعة ٦:٣٠.

*يجب على الطالب عند الدخول والخروج من السكن، تسجيل دخوله و خروجه وفقاً للنظام الموجود في ذلك السكن.

*الدخول والخروج في الساعات غير المسموح بها مثل السفر أو العودة من الرحلات أو الأنشطة التعليمية والبحثية، في حالات خاصة أو ظروف خارجة عن إرادة الطالب، ستكون مسجلة في دفتر الحضور والغياب في السكن وتوزع المستندات ذات الصلة غير ممانعة.

*يجب تسجيل ساعات الدخول والخروج الممنوعة في حال دخول الطالب للسكن أو خروجه، مع ذكر السبب والوجهة في دفتر الحضور والغياب في السكن.

*في حالة تقارير السكنات المتعلقة بعدم الالتزام بالساعات المحددة والغائبين بدون إذن من السكن، في حالة تكرار (٣ مرات تأخير في كل فصل دراسي)، سيتم اتخاذ القرار بشأن استمرار سكن الطالب أو إلغاء سكنه وفقاً للقوانين.

*في حالة عدم وجود الطالب بشكل غير مبرر في غرفة السكن لمدة أسبوعين متتاليين في كل فصل دراسي، سيلغى إذن سكنه في ذلك الفصل الدراسي وسيتم احتساب تكلفة الإقامة بالكامل في ذلك الفصل الدراسي.

*إذا لم يقيم الطالب باستخدام السكن لمدة تزيد عن أسبوعين متتاليين غير أيام العطل، سيتم إلغاء إذن إقامته من اللجنة المختصة

المادة ١٢: يجب أن يكون مدة السفر أو غياب الطالب قد تم تحديدها مسبقاً، ويتعين على الطالب إبلاغ مشرف الدوام في السكن بعد انتهاء الفترة والعودة من السفر.



النظام الداخلي

الانضباطي لبيت الضيافة الشهيد مالك رحمت

المادة ١٦: الإسراف والتجاوز في استهلاك الماء والكهرباء والغاز مُخالف شرعاً. كما يُمنع استخدام أية أجهزة مثل الغلايات الكهربائية، السخانات الكهربائية، آلات الطهي، المجمدات، المدافئ، إضافة المصابيح الغازية أو الأجهزة التي تعرض أمان السكن للخطر، والطهي أو تسخين الطعام داخل الغرفة، وجميع الأضرار المحتملة الناجمة عن ذلك (مثل الحريق، الأضرار بالسجاد وما إلى ذلك) ستكون على عاتق الطالب أو الطلاب المستخدمين.

المادة ١٧: الحفاظ على صحة البيئة ونظافة الغرفة أو وحدة الإقامة الطلابية والأدوات الموجودة بها (خصوصاً الثلاجة) تكون مسؤولية الطلاب المقيمين في تلك الغرفة أو الوحدة، وطريقة المراقبة ستتولى مسؤوليتها مشرف الدوام في السكن/الخبر في الصحة البيئية.
*مشرف الدوام في السكن لا يتحمل أي مسؤولية عن الممتلكات والأدوات الشخصية داخل غرفة الطالب، والطالب مسؤول عن الحفاظ على ممتلكاته الشخصية.

المادة ١٨: في حال حدوث سرقة، يجب على الطالب إبلاغ مشرف الدوام في السكن خطياً للإبلاغ عن الموضوع وفقاً للقوانين.

المادة ١٩: يُمنع حيازة واستخدام أي مواد مخدرة، كحولية أو منشطات نفسية (مثل المواد التبخيرية، المخدرات، المنشطات وما إلى ذلك) والأدوات المرتبطة بها داخل السكن، وسيتم اتخاذ قرار بشأن استمرار إقامتهم في السكن بعد الإبلاغ عن المخالفين.

المادة ٢٠: تُحظر حيازة، توزيع، شراء وبيع واستخدام الأدوات غير القانونية مثل أدوات القمار، الأسلحة النارية والبيضاء وما إلى ذلك، بشكل عام، وسيتم التعامل مع المخالفين وفقاً للوائح الانضباطية للطلاب.

المادة ٢١: في سكن الطالبات، يجب أن يكون الزائر من محارم الطالب، وعليه تقديم بطاقة هوية تحمل صورة لمشرف الدوام في السكن، ويُطلب منه تعبئة وتوقيع النموذج الخاص بالزيارة أو دفتر الحجوزات المعني.
*يمكن إجراء الزيارة في غرفة عامة أو مكان مخصص لهذا الغرض.



المبادئ تحكم التعامل مع المخالفات الطلاب



"مجلس تأديب الطلاب"

المجلس التأديبي الأولي لطلبة الجامعة

مجلس الطعون التأديبية لطلاب الجامعة

المجلس التأديبي المركزي للطلاب

وزارة الصحة والتعليم الطبي

١- مبدأ مشروعية الإجراء:

وتتعامل لجان التأديب مع المخالفات الطلاب وفق الأنظمة واللوائح.

٢- مبدأ السرية:

أي نشر معلومات تتعلق بعملية المراجعة التأديبية سواء من الجهات أو الطالب في جميع مراحل رفع الدعوى حتى إعلان وتنفيذ القرار النهائي للطالب، بما في ذلك في الحالات المنصوص عليها في اللوائح والإرشادات التنفيذية التأديبية، محظور.

٣- مبدأ حق الدفاع:

إذا تم تعيين مخالفة للطالب، فمن حقه الدفاع عن نفسه كتابياً أو شفوياً.

٤- مبدأ الحق في محاكمة عادلة:

يحق للطالب الاستفادة من عملية عادلة وعادلة خلال فترة زمنية معقولة على النحو التالي:

(أ) يجب أن يتم شرح المخالفة المنسوبة للطالب وكافة أدلتها له بشكل واضح وبسيط وفي أقصر وقت ممكن.

(ب) إمكانية تقديم شاهد

(ج) الحق في الطعن في القرارات غير الحاسمة

(د) الحق في الاستعانة بمرجع في المقابلة وشرح المخالفة وترجمة الدفاع والدفاع شخصياً مجاناً.

(هـ) يجب أن تكون الأدلة المادية والاستشهادية ضد الطالب بحيث تكون بعيدة عن أي شك وشبهة فقط بفهم تقليدي ومعقول، تثبت المخالفة المزعومة، ويمنع مضايقته وإجباره على الاعتراف بأي شكل من الأشكال ولأي غرض

الانتهاكات والعقوبات:

العقوبات التي يجوز تطبيقها على الطلاب بقرار من الجامعة أو اللجنة التأديبية المركزية:

- ١- الاستدعاء والإنذار الشفهي دون إدراجه في الملف التأديبي للطلاب
- ٢- إخطار كتابي دون إدراجه في الملف التأديبي للطلاب
- ٣- إنذار كتابي دون إدراجه في الملف التأديبي للطلاب
- ٤- إنذار كتابي وإدراجه في الملف التأديبي للطلاب
- ٥- التوبيخ الكتابي وإدراجه في الملف التأديبي للطلاب
- ٦- إعطاء درجة ٠/٢٥ في الامتحان أو الواجبات المتعلقة بالمخالفة
- ٧- الحرمان من مرافق الرعاية في الجامعة عن طريق إجراء تغييرات فيها مثل القروض والسكن وغيرها من شهر إلى المدة المتبقية من الدراسة.
- ٨- الحصول على تعويضات من الطالب في الحالات التي تسببت فيها المخالفة بخسائر.
- ٩- المنع المؤقت من الدراسة لمدة نصف سنة أو من شهر إلى ٦ أشهر دون احتساب السنوات
- ١٠- المنع المؤقت من الدراسة لمدة نصف سنة أو من شهر إلى ٦ أشهر شاملة السنوات
- ١١- المنع المؤقت من التعليم لمدة فصلين دراسيين أو من ٦ إلى ١٢ شهراً دون احتساب السنوات
- ١٢- المنع المؤقت من التعليم لمدة فصلين دراسيين أو من ٦ إلى ١٢ شهراً شاملة السنوات
- العقوبات التي يجوز توقيعها على الطلاب بقرار من اللجنة المركزية:
- ١٣- المنع المؤقت من التعليم لمدة ثلاث سنوات ونصف أو من ١٣ إلى ١٨ شهراً باستثناء السنوات
- ١٤- المنع المؤقت من التعليم لمدة ثلاث سنوات ونصف أو من ١٣ إلى ١٨ شهراً شاملة السنوات
- ١٥- الحرمان المؤقت من الدراسة لمدة أربعة فصول دراسية أو من ١٨ إلى ٢٤ شهراً دون احتساب السنوات
- ١٦- المنع المؤقت من التعليم لمدة أربع سنوات ونصف أو من ١٨ إلى ٢٤ شهراً شاملة السنوات
- ١٧- تغيير مكان دراسة الطالب
- ١٨- تغيير مسار الطالب من عام إلى مدفوع الرسوم
- ١٩- طرد الطالب من الجامعة مع احتفاظه بحق إعادة امتحان القبول
- ٢٠- طرد الطالب من الجامعة مع حرمانه من الدراسة في كافة الجامعات لمدة ٥ سنوات

التعامل مع المخالفات العامة:

- المادة (٢٥) التهديد والرشوة والسب والفحش والقذف والقذف ونشر الأكاذيب.
- المادة (٢٦) الضرب
- المادة (٢٧) تزوير أو تقديم المستندات والأختام والتوقيعات والعناوين المزورة أو استخدامها (سواء كانت مكتوبة أو برمجية)
- المادة (٢٨) السرقة
- المادة (٢٩) قبول أو إعطاء الرشوة أو الاحتيال أو خيانة الأمانة أو المطالبة بالتعويضات
- المادة (٣٠) حيازة الأسلحة وحملها وشرائها وبيعها أو استعمالها
- المادة (٣١) ارتكاب القتل العمد
- المادة (٣٢) مخالفات الحاسب الآلي والاتصالات

التعامل مع المخالفات التربوية والإدارية:

المادة (٣٣) الغش في الامتحانات أو الأنشطة التعليمية

المادة (٣٤) الاحتيال في أنشطة البحث

المادة (٣٥) إيفاد شخص آخر مكانه في الامتحان

ملاحظة ١: المشاركة في الامتحان بدلاً من آخر

المادة (٣٦) سرقة أو شراء أو بيع أو إفشاء الأسئلة أو أوراق الامتحانات

المادة (٣٧) إزعاج أو مقاطعة أو تعطيل برامج السكن أو الجامعة

التعامل مع الانتهاكات السياسية:

المادة (٣٨) إعطاء معلومات كاذبة أو إخفاء الحقائق عمداً عن نفسه أو الجماعات المتحاربة أو المفسدين أو الأشخاص المرتبطين بهم.

المادة (٣٩) العضوية في الجماعات المتشددة أو الفاسدة أو الملحدة أو المعجيين

المادة (٤٠) الأنشطة والدعاية لصالح الجماعات والمدارس الملحدة

المادة (٤١) إهانة الشعائر الإسلامية أو الوطنية والمقدسات والأديان الرسمية للبلاد أو ارتكاب أعمال ضد نظام الجمهورية الإسلامية

(مثل الفحش واستخدام الكلمات الفاحشة لفظياً أو كتابياً، من خلال كتابة الشعارات، توزيع المنشورات)

المادة (٤٢) إحداث الفوضى في البيئة الجامعية

التعامل مع المخالفات الأخلاقية:

المادة (٤٣) تعاطي المواد المسببة للإدمان (المخدرة، المهلوسة، ذات التأثير النفساني) أو تعاطي المشروبات الكحولية

المادة (٤٤) عقد اجتماع ودعوة الآخرين إلى تعاطي المواد المسببة للإدمان أو تعاطيها

المشروبات الكحولية (أو المشاركة أو التعاون في هذا الشأن)

المادة (٤٥) الإدمان على المواد المسببة للإدمان أو المشروبات الكحولية

المادة (٤٦) حفظ وشراء وبيع وإنتاج أو توزيع المواد المسببة للإدمان أو المشروبات الكحولية

المادة (٤٧) القمار والقمار

المادة (٤٨) شراء وبيع أو توزيع آلات القمار

المادة (٤٩) استخدام أي ألعاب أو منتجات إعلامية غير مصرح بها

المادة (٥٠) إنتاج وشراء وبيع أو نسخ أو توزيع أو الاحتفاظ بأي ألعاب أو منتجات إعلامية غير مصرح بها.

المادة (٥١) عدم مراعاة الزي الإسلامي أو ضوابط اللباس التي يخطر بها الوزراء

المادة (٥٢) عدم مراعاة شؤون الطلاب:

ملاحظة ١) التدخين في الجامعة أو الأماكن المرتبطة بها

المادة (٥٣) عدم مراعاة معايير المحرز الشرعي فيما يتعلق بالأجانب

المادة (٥٤) إقامة علاقة غير شرعية (باستثناء الزنا)

المادة (٥٥) المشاركة في اجتماع غير قانوني

المادة (٥٦) ارتكاب فعل مخالف للعفة (الزنا أو الفسق أو الجنس)

المواد الرهامة

المادة ١١٧- إذا أصدر رئيس الجامعة أمراً بمنع دخول الطالب تنفيذاً للملاحظة ٢ من المادة ٧ من اللائحة التأديبية، فإن تنفيذ هذا الأمر يتطلب إخطاراً كتابياً للطالب يحدد فيه البداية والنهاية وقت الحظر.



المادة ١٥- البدء بالمخالفة:

في الحالات التي تكون فيها نية ارتكاب المخالفة واضحة ويبدأ الطالب في ارتكابها ولكن المخالفة لا تحدث بشكل كامل، فإذا كانت التصرفات المتخذة من المخالفات المحددة في قواعد السلوك فإنه يعاقب على نفس المخالفة وإلا فعلى الأقل تطبق العقوبة المقررة على المخالفة؛ إن مجرد النية لارتكاب المخالفة والأعمال التي لا تعدو أن تكون مقدمة للمخالفة ولا ترتبط بشكل مباشر بوقوع المخالفة لا تعتبر بداية المخالفة ولا يمكن التحقيق فيها بهذا المعنى.



المادة ١٦- التعدد الروحي للانتهاك:

إذا كان الفعل الواحد له عناوين مخالفة متعددة، فسيتم التعامل معه فقط تحت عنوان مخالفة ذات عقوبة أشد ولا يجوز تطبيق عقوبات مرتبطة بمخالفات أخرى.

المادة ١٧- التعدد المادي للمخالفات:

إذا ارتكب الطالب عدة مخالفات بعناوين مختلفة، فسيتم إصدار حكم منفصل لكل مخالفة.

المادة ١٨- تكرار المخالفة:

يعتبر ارتكاب المخالفة إذا كان هناك سجل إدانة بارتكاب نفس المخالفة في نفس المستوى التعليمي تكراراً للمخالفة.



بنود اللائحة التنفيذية لمدونة السلوك واللباس المهني لطلبة ومعاوني جامعات وكليات العلوم الطبية في الدولة

١- استخدام الملابس أو الزخارف المخالفة لشريعة الإسلام والثقافة الإسلامية والوطنية وكرامة وعادات الجامعة، وأمثلة لتعزيز - استخدام الملابس أو الزخارف المخالفة لشريعة الإسلام والثقافة الإسلامية والوطنية وكرامة وعادات الجامعة، وأمثلة لتعزيز الثقافة والأسلوب الغربي، وما تحتويه من حروف وكلمات ورموز التصوف الناشئة والطوائف المنحرفة، وعبادة الشيطان محرمة.



٢- أن يكون نموذج العباءة والقناع والملابس والأحذية و الحقيبة بسيطاً وبعيداً عن النماذج المتطرفة.

٣- يمنع ارتداء أي ملابس قصيرة أو ضيقة أو عباءة مفتوحة من الأمام أو مادة حريرية أو شبكية أو ملابس ذات ياقة مفتوحة تكشف الجسم.
٤- يمنع استخدام الأساور غير التقليدية (اليدين والقدمين) ذات الأنماط المنحرفة أو غير الأخلاقية أو الملونة أو المرصعة أو المضيئة أو المقفلة أو المقيدة وغيرها.



٥- استخدام العصابت والشالات والأوشحة والأحزمة والخواتم والحقائب يمنع أن تكون هناك تصاميم وكتابات بأحرف لاتينية وحروف فاحشة أو رموز لفئات منحرفة.

٦- يمنع أي وشم على الوجه (الشفاه والحواجب والعينين) وفي المناطق الظاهرة (اليدين والوجه وغيرها) وثقب الجسم مثل حلقات الأنف.

٧- استخدام تغطية التجمعات غير المناسبة للبيئة الأكاديمية مثل: يحظر ارتداء الملابس المناسبة للتجمعات الاحتفالية والأجواء الترفيهية والرياضية وأماكن الاستراحة.

٨- من أجل الحد من إصابة القدمين ومنع انتقال العدوى، يمنع استخدام النعال والصنادل في البيئات التعليمية والسريية، باستثناء غرف العمليات وأقسام الرعاية الخاصة والقلب.

٩- يمنع استخدام أي ملفات شخصية بدون غطاء أو أغلفة غير مناسبة في الفضاء الإلكتروني.



بنود اللائحة التنفيذية لمدونة السلوك واللباس المهني لطلبة ومعاوني جامعات وكليات العلوم الطبية في الدولة

- ١٠- يمنع استخدام أي مستحضرات تجميل أو كولونيا أو عطور ذات رائحة قوية غير معتادة في البيئات التعليمية
- ١١- يمنع استخدام أي مستحضرات تجميل أو كولونيا أو عطور ذات رائحة قوية غير معتادة في البيئات التعليمية.
- ١٢- يمنع استخدام أي ملفات شخصية بدون غطاء أو أغلفة غير مناسبة في الفضاء الإلكتروني



"المادة ٦"

أمثلة على ما يجب وما لا ينبغي فعله في ملابس النساء والعناية به

- (١) يمنع لبس القبعة بدون كمامة.
- (٢) يمنع استخدام الرموش الصناعية.
- (٣) باستخدام قناع طويل (يصل إلى أسفل الكتف) وبسمك مناسب يجب تغطية كامل الرأس والشعر، بحيث يتم تغطية منطقة الرقبة ومنطقة الياقة من الملابس أيضاً. يمنع استخدام الأوشحة الرفيعة والقصيرة أو الشالات وحدها أو إزالة الشعر من مقدمة الرأس ومؤخرة القناع.
- (٤) يمنع زرع المسامير والمكياج على الوجه والأظافر التي تجذب انتباه الآخرين وليس لها أي تأثير علاجي.
- (٥) يمنع لبس البلوزة والبنطلون لوحدهما بدون معطف مغلق من الأمام. كما لا يجوز كشف أي جزء من الجسم من تحت الوشاح.
- (٦) يجب أن تكون أردية أو قمصان النساء والرجال مغلقة بالكامل طوال فترة تواجدهم في البيئة السريرية.
- (٧) مواصفات عباءة الطالب/المساعد هي كما يلي:
رداء أبيض طويل (حتى الركبة)، فضفاض، بأكمام طويلة، غير لزج وسميك بحيث لا يمكن رؤية الملابس الداخلية.
- (٨) يحرم على المرأة لبس التنانير بدل البنطلون إلا في حالات خاصة كالأمراض الخاصة أو أثناء الحمل.
- (٩) تواجد الطلاب والمساعدين في البيئات التعليمية بمعاطف أو بلوزات أو قمصان أو بلوزات أو عباءات ضيقة أو فضفاضة جداً أو قصيرة (فوق الركبة) أو طويلة جداً أو ممزقة أو قصيرة الأكمام أو ضيقة أو كاشفة أو ذات ألوان هجومية والسترات حرام.
- (١٠) يمنع لبس السراويل القصيرة (الأرجل القصيرة) والسراويل القصيرة والملابس الضيقة والدعائم والأرجل والسترات والقمصان بدون أكمام والسراويل المعلقة والجوارب الطويلة والسراويل الممزقة أو المرقعة.
- (١١) يجب أن تكون الأظافر قصيرة ونظيفة لأسباب صحية.
- (يُمنع استخدام الأظافر الطويلة نظراً لحوافها الحادة وإمكانية إيذاء الآخرين والمعدات)
- (١٢) لأن طلاء الأظافر وملصقات الأظافر والأظافر الصناعية تسبب تراكم البكتيريا وتزيد من فرصة انتقال العدوى وتسبب مشاكل عند العمل بالمعدات المعقمة. يحظر الحصول على هذه الأظافر.
- (١٣) الاستخدام غير التقليدي للمجوهرات على الوجه (جواهر الأنف أو الأسنان) واليدين والقدمين (سلاسل الأرجل) المخالف للعرف الجامعي، أما استخدام المجوهرات والحلي التقليدية في البيئات المكتبية والجامعية مثل الخواتم أو خواتم الزواج فهو أمر مخالف للعرف الجامعي بخير.
- (١٤) ضرورة لبس الجوارب النسائية والرجالية التي تغطي أعلى المعصم. لا يسمح بارتداء الجوارب الدانتيل.
- (١٥) يمنع استعمال الأحذية ذات الكعب العالي (فوق ٥ سم) والأحذية الصاخبة، وكذلك لبس الجزمة فوق البنطلون.

"المادة ٧"

أمثلة على ما يجب وما لا ينبغي فعله في ملابس الرجال والعناية بهم

- (١) تصفيف الشعر وتشذيبه بطريقة غير تقليدية، مثل إزالة الحواجب، والتشابك، والتجعيد، وتصفير الشعر في الجزء الخلفي والأعلى من الرأس، وتصفيف الشعر على شكل شفرة حلقة أو رمز عبادة خاص، وأن يكون الشعر أطول من المعتاد في مثل هذه الحالات. بحيث يبرز من ياقة الفستان ويمنع النزول للأسفل...
- (٢) يُحظر استخدام وعرض أي زخارف مثل السلاسل والقلائد والأساور والخواتم الذهبية وما إلى ذلك (باستثناء خواتم الزفاف) في جميع البيئات الطلابية والسريية.
- (٣) يمنع استخدام ربطات العنق وربطات العنق من أي نوع.
- (٤) استخدام الملابس النسائية والقمصان الضيقة والقصيرة وملابس الجسم الضيقة. يحظر ارتداء الجوارب ذات الأكمام القصيرة جداً، والأصفاة أو الياقات المفتوحة، والسراويل القصيرة، والملابس غير الرسمية، والسراويل القصيرة أو العالية، والسراويل الضيقة أو الضيقة، والسراويل الممزقة أو المرقعة.



"المادة ٨"

التغطية في المهاجع والملاعب

- ١- يجب أن تكون تغطية بيئة السكن مناسبة لأماكن السكن. يمنع ارتداء الملابس المريحة والملابس الكاشفة وخاصة للنساء في الأماكن العامة للسكن.
- ٢- وفقا للفصل بين الجنسين في البيئات الرياضية، يمكن استخدام التغطية المحددة لكل مجال رياضي وفقا لنفس البيئة والمجال الرياضي.

"المادة ٩"

الأمين في التعامل مع مخالفات الأنظمة

و بما أن مخالفات الطلاب والمساعدين قد أسندت إلى المجالس التأديبية وأن مجالس التأديب في الجامعات تخضع لرقابة الرذائل الثقافية الطلابية فقد أسند التحقيق في المخالفات إلى هذه الرذائل.

في لائحة قواعد السلوك المهنية واللباس المهني لطلاب الطب والمساعدين، يتولى عضو هيئة التدريس المهمة الرئيسية المتمثلة في تقييم الزي المهني والسلوك للطلاب/المساعد، بالإضافة إلى درجة المقرر الدراسي، في نهاية كل فصل دراسي تعطى الدرجة للطلاب/المساعد كغطاء وسلوك مهني. وأخيراً، من خلال تجميع الدرجات التي تم الحصول عليها من مختلف أعضاء هيئة التدريس، سيتم إصدار الطلاب والمساعدين (بطاقة تقرير الأداء والسلوك المهني).

يعلن عن ذلك نائب الرئيس الثقافي الطلابي (رئيس فريق العمل) ونائب الرئيس التربوي والممثل المسؤول عن المؤسسة الجامعية وممثل الأمن الجامعي وأمين المجلس التأديبي الابتدائي لطلبة الجامعة واثنين من الأكاديميين المختارين. أعضاء هيئة التدريس بالمجلس الثقافي بالجامعة. أمانة مجموعة العمل (الموجودة في وكيل الجامعة الثقافي والطلابي) بعد مراجعة وتصحيح أو التأكد من متوسط الدرجة النهائية تعلن ذلك إلى وكيل التعليم وسيتم إصدار (التغطية المهنية وسجل السلوك) للطلاب/المساعد في ذلك الفصل الدراسي.





المقدمة**

نظراً لأن الوثائق العليا مثل سياسات المجلس الأعلى للثورة الثقافية (قرار الاجتماع الـ ٢٧٤ للمجلس الأعلى للثورة الثقافية بتاريخ ١٩٩١/٠٣/٢٠ بشأن تخصيص جزء من سعة قبول الطلاب في الجامعات داخل البلاد لقبول رعايا أجنبية) وبرامج التنمية الوطنية وكل مجلس استراتيجي لوضع السياسات الكبرى للطلاب الأجانب، تؤكد على ضرورة توفير بيئة مناسبة لتحقيق الأهداف الكبرى للجمهورية الإسلامية الإيرانية المقدسة في جذب الطلاب غير الإيرانيين و توحيد معايير الخدمات التعليمية والثقافية والإدارية والاجتماعية في مؤسسات التعليم العالي، بينما تعزز أيضاً التفاعلات الدولية المفيدة. وبالنظر إلى الموافقة على البرنامج الشامل للعدالة والتميز والكفاءة في التعليم الطبي، فإن دولية التعليم الطبي، التي تركز على تحسين الجودة وزيادة الكفاءة والفعالية وتمكين الجامعات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب، قد أصبحت أولوية قصوى لوزارة الصحة.

تم إعداد هذه اللائحة بهدف تحسين وضمان جودة التعليم وزيادة كفاءة وفعالية التعليم الطبي للمتعلمين غير الإيرانيين (الطلاب الدوليين)، بالإضافة إلى تنظيم شؤونهم التعليمية. وتتضمن مجموعة من القواعد والأنظمة التعليمية التي تحكم القبول والتعليم والتخرج أو عدم متابعة الدراسة.

اللائحة التعليمية للطلاب غير الإيرانيين (الدولي)



الفصل الأول: الأحكام العامة

المادة ١: التعريفات

١-٢ الطالب

في جميع أقسام هذه اللائحة، تشير كلمة "الطالب" إلى الطلاب غير الإيرانيين الذين يتم قبولهم مباشرة من قبل المؤسسة دون المشاركة في الامتحان الوطني ودون دفع الرسوم الدراسية (غير المدعومة).

ملاحظة: يشير عبارة "طلاب غير الإيرانيين" إلى الأفراد الذين بحسب قانون الجنسية (المصادقة عليه بتاريخ ١٦/٠٩/١٩٢٩ من مجلس الشورى الوطني) لا يخضعون للجنسية الإيرانية.

١-٤ المجلس التعليمي للمؤسسة

المجلس التعليمي هو الهيئة الأولى لوضع السياسات في المكتب التعليمي للمؤسسة، ويرأسه نائب رئيس المؤسسة للتعليم. ويتولى مسؤولية وضع السياسات والتخطيط في قطاع التعليم من أجل التنسيق في الأمور التنفيذية والتخطيط في التعليم وتقديم الاقتراحات للمجلس المؤسسي وللجنة الرئاسة.

١-١ المؤسسة

تشير كلمة "المؤسسة" في هذه اللائحة إلى الجامعات الطبية، وكليات الطب، ومؤسسات التعليم العالي في العلوم الطبية التي لديها إمكانية قبول وتدريب الطلاب الدوليين وفقاً لتصريح مجلس تطوير الجامعات الطبية.

١-٣ لجنة المعادلة

لجنة المعادلة لبرنامج التعليم للطلاب غير الإيرانيين (الدولي) في وزارة الصحة والتعليم الطبي تم تشكيلها خلال الجلسات ٦٢ (بتاريخ ٢٣/٠٩/١٤٠٠) و ٨١ (بتاريخ ٢٠/١٠/١٣٩٤) و ٨١ (بتاريخ ٢٣/٠٩/١٤٠٠) للمجلس الأعلى للتخطيط الطبي، التي تتبع المكتب التعليمي في وزارة الصحة.

١-٥ خطاب التوصية

يجب أن يقدم ما لا يقل عن خطابين من التوصيات من أساتذة يعرفون تماماً خلفية المتقدم التعليمية، وقدراته البحثية، ومهاراته في التواصل، وإبداعاته. هذه الوثيقة إلزامية فقط للمتقدمين للدراسات العليا.

الفصل الأول: الأحكام العامة



١-٦ خطاب التحفيز

يجب إعداد هذا الخطاب من قبل المتقدم باللغة الإنجليزية ويجب أن يتضمن دافع المتقدم للتقدم للبرنامج والمؤسسة المرغوبة. يجب أن يتضمن أيضًا مهارات المتقدم في مجالات مختلفة مثل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو المهارات ذات الصلة. هذه الوثيقة إلزامية للمتقدمين للدراسات العليا واختيارية للمتقدمين لمرحلة البكالوريوس.

المادة ١: التعريفات

١-٧ السيرة الذاتية

يجب على المتقدم تقديم ملخص شامل نسبيًا عن تحصيله العلمي، وخبراته في العمل، وأنشطته البحثية، ومنشوراته العلمية. هذه الوثيقة إلزامية للمتقدمين للدراسات العليا واختيارية للمتقدمين لمرحلة البكالوريوس.

المادة ٢: نطاق اللائحة

تشمل جميع مستويات التعليم، بما في ذلك البرامج الجامعية (درجة الدبلوم، درجة البكالوريوس)، الدرجات المهنية (الطب، طب الأسنان، والصيدلة)، MBBS, B.D.S, B.Pharm, M.Pharm، وبرامج الدراسات العليا بما في ذلك درجات الماجستير، والدكتوراه المتخصصة، والدكتوراه البحثية المتخصصة، والتي تغطيها هذه اللائحة

الفصل الثاني:

شروط المؤسسات المستقبلية للطلاب

المادة ٣

المادة ٣: شروط المؤسسات المستقبلية للطلاب وطريقة إصدار التراخيص وتحديد الحد الأقصى لقبول الطلاب غير الإيرانيين تستند إلى اللوائح المعتمدة في الجلسة الثامنة عشر من المجلس الاستراتيجي لوضع السياسات الكبرى للطلاب الأجانب في المجلس الأعلى للثورة الثقافية بتاريخ ١٤٠١/٠٥/٢٤ (الموافق ١٥ أغسطس ٢٠٢٢) (الإشعار رقم ١٤٠١.٣.٣٠١١ بتاريخ ١٤٠١/٠٦/٠٩ من المجلس الاستراتيجي لوضع السياسات الكبرى للطلاب الأجانب في المجلس الأعلى للثورة الثقافية مرفق).

المادة ٤

لإصدار التراخيص، من الضروري تحقيق العتبات اللازمة في كل من عناصر التعليم والبحث والإدارة والرعاية الدولية والتدريب الثقافي. الإشعار رقم ١٤٠١.٣.٣٠١١ بتاريخ ١٤٠١/٠٦/٠٩ من المجلس الاستراتيجي لوضع السياسات الكبرى للطلاب الأجانب في المجلس الأعلى للثورة الثقافية مرفق.



الفصل الثالث :

شروط القبول والتسجيل

المادة ٥: شروط القبول

- ٥-١: عدم حيازة الجنسية الإيرانية. الحصول على تأشيرة طالب للتسجيل وبداية الدراسة وفقاً للوائح المعمول بها إلزامي.
- ملاحظة: إذا تبين بعد القبول أن الطالب يحمل الجنسية الإيرانية، ستعتبر قبوته لأغية وباطلة.
- ٥-٢: ضرورة توافر شروط بدنية وعقلية معينة للدخول في كل برنامج ومستوى، كما هو محدد في كتيب الامتحانات الوطنية المقدم من المؤسسة.
- ٥-٣: سيكون التعليم للطلاب باللغة الإنجليزية أو الفارسية فقط. إتقان المهارات الأربع للغة الإنجليزية إلزامي للمتقدمين.
- ٥-٣-١: وجود شهادة لغة إنجليزية سارية عند التسجيل مطلوب. للمستويات الجامعية، يجب أن تكون درجة IELTS الأكاديمية لا تقل عن ٥.٥، ودرجة TOEFL iBT لا تقل عن ٦٩، ودرجة TOEFL PBT لا تقل عن ٥٢٥. للمستويات العليا، يجب أن تكون درجة IELTS الأكاديمية لا تقل عن ٦، ودرجة TOEFL iBT لا تقل عن ٦٩ ودرجة TOEFL PBT لا تقل عن ٥٢٥.
- ملاحظة ١: يجب على المتقدمين الذين لا يمتلكون شهادة لغة إنجليزية المشاركة في اختبارات تحديد المستوى المعتمدة من وزارة الصحة والعلاج والتعليم الطبي. إذا اجتازوا الاختبار، سيحصلون على شهادة إعفاء؛ وإلا، يجب عليهم حضور دروس اللغة الإنجليزية وفقاً للمستوى المحدد.
- ملاحظة ٢: في الحالات التي يكون فيها المتقدم ناطقاً أصلياً باللغة الفارسية أو لديه القدرة على التحدث والقراءة والكتابة بالفارسية، قد يتم قبوله، ولكن سيتعين عليه تقديم شهادة لغة إنجليزية خلال السنتين الأوليين من الدراسة.
- ٥-٣-٢: يتطلب من المتقدمين للبرامج التي تشمل التفاعل مع المرضى وفقاً لمناهجهم إكمال دورات تدريبية في اللغة الفارسية واكتساب المهارات اللازمة قبل بدء برامج التدريب العملي.
- ملاحظة: للتحقق من اكتساب هذه المهارات، يجب تحقيق درجة نجاح في امتحان كفاءة اللغة الفارسية المعترف به من قبل وزارة الصحة والعلاج والتعليم الطبي.
- ٥-٤: إكمال نماذج الطلبات للمؤسسة المطلوبة من قبل المتقدم.
- ٥-٥: تقديم الوثائق اللازمة وفقاً للبرنامج والمستوى المرغوب فيه، كما يلي:
- الوثائق التعليمية المطلوبة: يجب على المتقدمين للمرحلة الجامعية تقديم شهادات تخرج من مستوى سابق واحد، ويجب على المتقدمين للمرحلة العليا تقديم وثائق تعليمية من مستويين سابقين.
- ملاحظة: قد تحدد لجنة قبول المؤسسة الدورات المسبقة المطلوبة لبرنامج المتقدم. في هذه الحالة، سيتم إبلاغ المتقدم بهذه الدورات من قبل المؤسسة، وسيكون قبولهم النهائي مشروطاً بإكمال الدورات المسبقة بالتنسيق مع لجنة القبول، داخل أو خارج البلاد.

الفصل الثالث :

شروط القبول والتسجيل

المادة ٥: شروط القبول

- جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن 6 أشهر
- صورة حديثة
- خطاب تحفيز، رسالة توصية، وسيرة ذاتية
- ٥-٦: يمكن للمؤسسات أن تتلقى مبلغاً لرسوم فحص الوثائق من المتقدمين بموافقة مجلس أمناء الجامعة إذا تم توقع هذا المبلغ في النظام المالي للطلاب الدوليين وتم الإبلاغ عنه بشكل مناسب خلال عملية التسجيل.

المادة ٦: شروط القبول

- المادة ٦ - إجراءات القبول:
- ٦-١: لمراجعة طلبات المتقدمين غير الإيرانيين (الدوليين) وقبولهم في كل مؤسسة، يتم تشكيل لجنة بعنوان لجنة قبول الطلاب الدوليين غير الإيرانيين تتكون من الأعضاء التاليين:
 - نائب الدولي للمؤسسة / أو المدير الدولي أو ما يعادل ذلك كرئيس للجنة
 - مدير مكتب القبول الدولي كأمين اللجنة
 - نائب التعليم بالمؤسسة أو نائب التعليم في الحرم الدولي (في المؤسسات ذات الهيكل)، مدير شؤون التعليم أو الدراسات العليا، أو الألقاب المتساوية كأعضاء دائمين
 - نائب التعليم بالكلية المعنية ورئيس القسم التعليمي المعني؛ نائب الدولية للكلية المعنية (حسب الاقتضاء) كأعضاء متغيرين في اللجنة.
 - عضوان من هيئة التدريس يتم اختيارهما من قبل النائب الدولي أو نائب التعليم (إذا لم يكن هناك نائب دولي).
- ٦-٢: تعتبر قرارات لجنة قبول الطلاب الدوليين غير الإيرانيين بمثابة قرارات المجلس التعليمي للمؤسسة. ملاحظة: إذا حصلت مؤسسة ما بموافقة لجنة التوافق في إطار التعاون بين المؤسسات مع مؤسسات أخرى في البلاد على ترخيص لقبول طالب غير إيراني في تخصص/مستوى معين، فإن قبول المتقدمين في هذه الحالة سيتم من خلال "لجنة قبول مشتركة" تتكون من أعضاء لجنة قبول كل من المؤسساتتين.

الفصل الثالث :

شروط القبول والتسجيل

المادة ٦: شروط القبول

- ٦-٣: يتم دراسة طلب كل متقدم في لجنة القبول، وتعتبر محاضر هذه اللجنة مستنداً إلزامياً لعملية قبول الطلاب.
- ملاحظة ١: المؤسسة التي تقبل الطلاب مسؤولة عن تأكيد صحة المستندات الأكاديمية السابقة والتحقق منها خلال فترة ٦ أشهر بدءاً من تاريخ بدء الدراسة. إذا لم يتم تلقي أي رد، يمكن الاستفسار من السفارة القنصلية المعنية.
- ملاحظة ٢: تبدأ دراسة الطالب مشروطة بالحصول على تأشيرة طالب، التي تصدر بناءً على طلب المؤسسة المعنية وهي صالحة فقط للدراسة في تلك المؤسسة.
- ٦-٤: يمكن إجراء قبول الطلاب الدوليين غير الإيرانيين في المؤسسة مرة أو مرتين في السنة بناءً على التقويم الأكاديمي. يجب أن تحتوي المواقع الإلكترونية للجامعات باللغة الإنجليزية على معلومات حول أوقات القبول.
- ٦-٥: يُطلب من لجنة القبول في المؤسسة مراجعة طلبات المتقدمين والرد على الطلاب في أسرع وقت ممكن.
- ملاحظة: إن القبول النهائي للطلاب مشروط بتسجيل الوثائق في نظام شؤون الطلاب الشامل (SAORG) وإصدار التصاريح اللازمة في الأمور القنصلية والحصول على تأشيرة طالب.
- ٦-٦: من أجل تنفيذ الأمور القنصلية، بما في ذلك التحقق من الأهلية للحصول على تأشيرة أو تجديدها، ودخول الطالب وخروجه من إيران، وما إلى ذلك، يتعين على المؤسسة إنشاء مكتب للشؤون القنصلية، إما بشكل مستقل أو بالتعاون مع مؤسسات أخرى أو الوزارة المعنية، للتعامل مع الأمور القنصلية للطلاب.



الفصل الثالث : شروط القبول والتسجيل

المادة ٧ : رسوم الدراسة

- ٧-١: ستكون طريقة تحصيل الرسوم الدراسية والتكاليف المتعلقة بشؤون الرفاه الطلابي على أساس نظام سنوي أو فصلي وفقاً للوائح المالية للطلاب الدوليين في كل مؤسسة، والتي تم اعتمادها من قبل مجلس أمناء المؤسسة.
- ٧-٢: يتم تحصيل الرسوم الدراسية والتكاليف المتعلقة بشؤون الرفاه الطلابي بالعملة المعتمدة من قبل البنك المركزي للجمهورية الإسلامية الإيرانية، ويحظر تحصيل الرسوم الدراسية بالريال الإيراني من الطلاب.
- ٧-٣: يتم تحديد مقدار الرسوم الدراسية الكاملة لكل تخصص/مستوى دراسي وفقاً لقرارات مجلس أمناء المؤسسة.
- الرسوم الدراسية السنوية للطالب تعتمد على سنة بدء الدراسة، ولن تزيد حتى نهاية فترة الدراسة المعتمدة ولمدة فصلين إضافيين، وبعد ذلك سيتم احتسابها بسعر اليوم.
- ٧-٤: استناداً إلى تكلفة تعليم الطلاب، سيتم تحديد الحد الأدنى من الرسوم السنوية لمستويات الدراسة المختلفة من قبل مجلس الأمناء المشترك، ويتعين على المؤسسات الالتزام بالحد الأدنى من الرسوم الدراسية.



الفصل الرابع: النظام والقوانين التعليمية

المادة ٨ : النظام التعليمي

٨-١: نظام التعليم العالي في إيران قائم على نظام الوحدات الدراسية لجميع المستويات والتخصصات، ويتعين على كل طالب التسجيل واختيار الوحدات الدراسية بشكل منفصل لكل فصل دراسي.

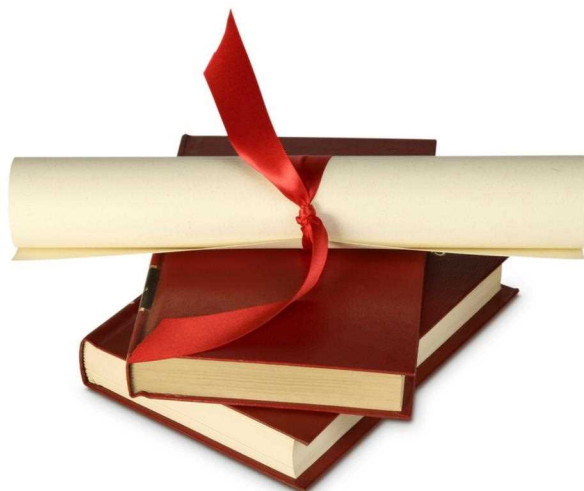
٨-٢: في نظام الوحدات، تُقاس قيمة كل مادة بعدد وحداتها، وتقتصر نجاحة أو رسوبه في مادة معينة على تلك المادة فقط.

٨-٣: كل وحدة دراسية تمثل مقدار أو كمية المحتوى الدراسي، الذي يشمل ١٧ ساعة نظرية، أو ٣٤ ساعة عملية أو مختبرية، أو ٥١ ساعة تدريبية، أو ٦٨ ساعة من الممارسة العملية تُدرس خلال فصل دراسي واحد أو دورة صيفية.

٨-٤: يتكون كل عام دراسي من فصلين دراسيين، وفي حالة الضرورة وتوفر الظروف، يمكن أن يكون هناك دورة صيفية. كل فصل دراسي يتكون من ١٧ أسبوعًا من التعليم، بينما دورة الصيف تعادل ٦ أسابيع تعليمية.

٨-٥: يمكن أن يتم النظام التعليمي بصورة حضورية أو بتركيبة (حضورية - افتراضية)، ويمكن للمؤسسات تقديم جزء من وحداتها الدراسية النظرية بصيغة افتراضية.

ملاحظة: في حال تقديم الوحدات الدراسية بصيغة افتراضية، يتعين على المؤسسة امتلاك البنية المناسبة لتقديم التعليم الافتراضي وفقًا للوائح التعليم الافتراضي المعتمدة من وزارة الصحة والعلاج والتعليم الطبي للطلاب الدوليين.

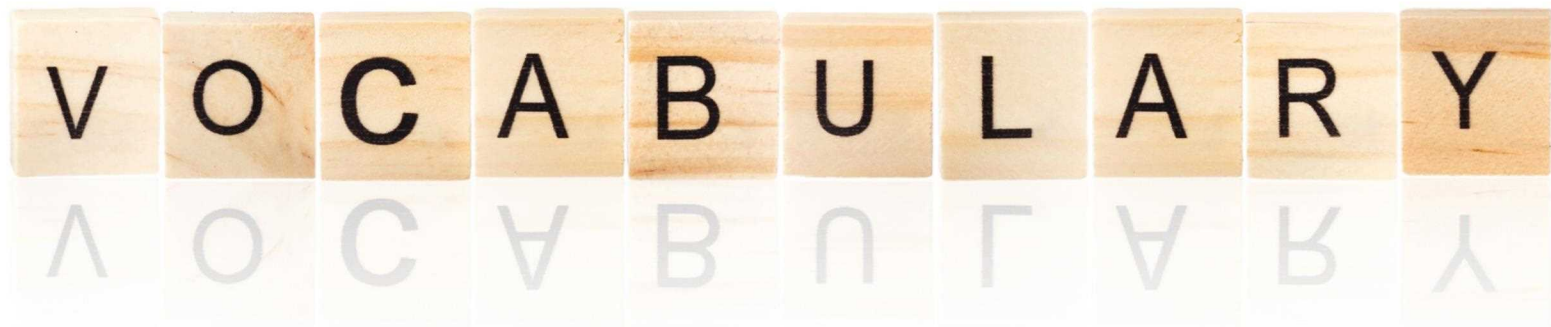


الفصل الرابع: النظام والقوانين التعليمية



المادة ٩ : لغة إقامة الاختبارات

- ٩-١: يجب أن تُعقد الاختبارات تمامًا باللغة المحددة في الشروط المذكورة على موقع القبول للمؤسسة.
- ٩-٢: إذا عُقد الاختبار باللغة الفارسية والإنجليزية، يمكن للطالب اختيار لغة الاختبار.
- ٩-٣: ستُعقد الامتحانات الشاملة التي تجريها وزارة الصحة والعلاج والتعليم الطبي أو المناطق العشر الكبرى في البلاد باللغة الإنجليزية أيضًا؛ في هذه الحالة، يمكن للطالب اختيار لغة امتحانه.
- ملاحظة: يجب على الأمانات المتخصصة في تنظيم الاختبارات تقديم معلومات مناسبة للطلاب قبل إجراء الامتحان بشأن اختيار لغة الامتحان من قبل الطالب.
- ٩-٤: الطلاب الذين تحددهم المؤسسة بأنهم غير ناطقين بالفارسية في أي مستوى، يمكنهم استخدام ٢٥% من الوقت الإضافي المسموح به لإجراء الاختبار إذا شاركوا في امتحان اللغة الفارسية.
- ٩-٥: حد النجاح في جميع الاختبارات الشاملة التي تُجرى مركزيًا للطلاب الدوليين هو أقل بنسبة ٥% من حد النجاح المحدد للطلاب الإيرانيين.



الفصل الرابع: النظام والقوانين التعليمية

المادة ١٠ : انتقال الطالب

- ١٠-١ : يُسمح بنقل الطالب من مؤسسة إلى أخرى داخل إيران بشرط موافقة كلاً من المؤسسة الأصلية و المقصد.
- ١٠-٢ : يُحظر نقل الطالب من جامعة خارج إيران إلى مؤسسة داخل إيران. يمكن للطالب غير الإيراني الذي يدرس في الخارج التقدم كمتقدم جديد للحصول على القبول في مؤسسة داخل إيران. إذا تم قبوله كمتقدم جديد، يمكن للطالب طلب الاعتراف ببعض الوحدات الدراسية التي اجتازها في مؤسسته السابقة وفقاً للمادة ١٣ من هذه اللوائح.
- ١٠-٣ : يُسمح بنقل الطالب من مؤسسة داخل البلاد إلى مؤسسة خارج البلاد، بشرط أن يحصل على قبول من المؤسسة الأجنبية، وألا تكون لديه أي التزامات مالية للمؤسسة الأصلية، وأن يكون قد سدد رسوم الدراسة بالكامل للسنة الدراسية الحالية.



الفصل الرابع: النظام والقوانين التعليمية

المادة ١١ - حالة الضيف للطلاب في المراحل الجامعية

- ١١-١: يُمكن للطلاب، بشرط الامتثال لجميع اللوائح القنصلية ذات الصلة، و في حالة موافقة المؤسسات الأصلية والمقصد التي لديها ترخيص لقبول الطلاب غير الإيرانيين في تخصص الطالب داخل إيران، أن يغير محل دراسته مؤقتًا لفترة محددة وفقًا للشروط التالية.
- ١١-٢: يجب أن يكون الطالب قد قضى على الأقل فصل دراسي واحد في المؤسسة الأصلية ليتمكن من الانتقال إلى مؤسسة أخرى كطالب ضيف.
- ١١-٣: للانتقال إلى المؤسسات خارج البلاد، بالإضافة إلى موافقة المؤسسة الأصلية والمقصد، يجب أيضًا تأكيد صلاحية المؤسسة المقصد من قبل المؤسسة الأصلية.
- ١١-٤: جميع تكاليف حالة الضيف في المؤسسة المقصد هي من مسؤولية الطالب. يمكن للمؤسسة الأصلية، من أجل الحفاظ على مكانة الطالب، أن تتقاضى جزءًا من الرسوم السنوية من الطالب بشرط الحصول على الموافقة المالية اللازمة.
- ١١-٥: يجب على الطالب تسوية جميع الالتزامات المالية مع المؤسسة الأصلية قبل الانتقال إلى حالة الضيف، ويجب أن يبقى ملتزمًا بالسداد حتى نهاية فترة الضيف.
- ١١-٦: يمكن للطلاب الانتقال إلى حالة الضيف في مؤسسة لإجراء درس واحد أو أكثر على أساس دورس مفردة بموافقة المؤسسة الأصلية والمقصد.
- ١١-٧: يجب ألا يتجاوز عدد الدروس التي يدرسها الطالب كطالب ضيف (سواء بدوام كامل أو على أساس درس مفرد) في مؤسسة واحدة أو عدة مؤسسات ٤٠% من إجمالي الوحدات الدراسية للبرنامج.
- ملاحظة: يجب أن يتم اختيار الطالب للدروس، سواء بدروس مفردة أو بدوام كامل، بموافقة و اطلاع القسم الأكاديمي المعني في المؤسسة الأصلية ووفقًا لشروط المؤسسة المقصد.

الفصل الرابع: النظام والقوانين التعليمية

المادة ١١ - حالة الضيف للطلاب في المراحل الجامعية

- ١١-٨: يكفي طرح وتصديق طلب وضع الضيف من قبل المجلس التعليمي للطلاب؛ ومع ذلك، ستشرف الإدارة التعليمية للمؤسسة على عملية الضيف، ولا حاجة للموافقة من السلطات الأعلى.
- ١١-٩: سيتم تسجيل الوحدات التي يدرسها الطالب الضيف في المؤسسة على سجله الأكاديمي في المؤسسة الأصلية بدقة، وسيتم تضمين الدرجات في حسابات متوسط الفصل الدراسي ومتوسطه العام.
- ١١-١٠: الحد الأدنى للدرجة المقبولة في الدروس التي يدرسها الطالب كضيف هو نفس الحد الأدنى للدرجة المقبولة للطلاب غير الضيوف.
- ١١-١١: يتعين على الطالب الذي يتقدم لوضع ضيف أن يقدم طلبه قبل شهر على الأقل من بداية فصل الدراسي مصحوبًا بتفاصيله الدراسية واسم المؤسسة المقصودة إلى مدير القسم المعني. ويجب على المؤسسة إبلاغ وزارة الصحة بالموافقة على وضع الضيف لإجراء الأمور القنصلية.
- ١١-١٢: سيتم إصدار شهادة التخرج للطلاب الضيف، في جميع الأحوال، من قبل المؤسسة الأصلية.
- ١١-١٣: الطلاب الدوليون الذين يتم قبولهم في التخصصات وفق الاتفاق المتفق عليه بين وزارة الصحة والعلاج والتعليم الطبي بين مؤسستين (داخلية أو خارجية) معفيون من أحكام وضع الضيف وسيخضعون لشروط الاتفاقية الموقعة.



الفصل الرابع: النظام والقوانين التعليمية

المادة ١٢ - تغيير التخصص في برامج البكالوريوس

١٢-١: خلال فترة دراسته، يمكن للطالب تغيير تخصصه إلى مجال آخر داخل نفس المؤسسة إذا كان يستوفي الشروط التالية وبتوافق المؤسسة:

١٢-١-١: استمرار دراسة الطالب في التخصص السابق غير ممنوع وفقاً للوائح التعليمية.

١٢-١-٢: يجب أن يمتلك الطالب شروط الدراسة في التخصص الجديد وفقاً للمعايير المحددة في البرنامج التعليمي للتخصص المعني.

١٢-١-٣: يجب أن يكون الطالب قد أكمل على الأقل فصلاً دراسياً واحداً وحد أقصى ثلث إجمالي وحدات البرنامج.

١٢-١-٤: يجب أن تمتلك المؤسسة القدرة على قبول الطلاب في التخصص المطلوب.

١٢-٢: يمكن للطالب تغيير تخصصه مرة واحدة فقط خلال فترة دراسته.

١٢-٣: يجب على الطالب تقديم طلب تغيير التخصص مع المستندات اللازمة إلى الإدارة التعليمية في المؤسسة قبل ٨ أسابيع على الأقل من بدء الفصل الدراسي.

١٢-٤: إذا تمت الموافقة على طلب تغيير التخصص، يتعين على الطالب التسجيل واختيار الدروس في التخصص الجديد في أول فصل دراسي بعد الموافقة. بعد التسجيل في التخصص الجديد، يحق للطالب العودة إلى التخصص السابق فقط خلال الفصلين الدراسيين الأولين من تغيير التخصص إذا تم الطلب والموافقة من قبل المؤسسة.

ملاحظة: حتى التسجيل في التخصص الجديد، يخضع الطالب للوائح التعليمية للتخصص السابق.

١٢-٥: يمكن مراجعة الدروس التي أكملها الطالب في التخصص السابق ومعادلتها من قبل القسم التعليمي للتخصص الجديد وفقاً للمادة ١٣ من هذه اللوائح.

الفصل الرابع:

النظام والقوانين التعليمية

المادة ١٣ - اعتماد الوحدات الدراسية

١٣-١: يُسمح بالمصادقة والاعتماد على الدروس التي سبق أن درسها الطالب في مؤسسات أو برامج دراسية أخرى وفقاً للشروط التالية:

١٣-١-١: يجب أن يحتوي المحتوى التعليمي للدروس المُعتمدة على حد أدنى من ٨٠% من المحتوى المتطابق مع دروس البرنامج/المستوى الجديد وفقاً لتقدير المجموعة التعليمية المعنية، وأن تكون درجة كل من هذه الدروس لا تقل عن ١٢.

ملاحظة: يتم إجراء المعادلة والاعتماد على الدروس من قبل المجموعات التعليمية المعنية في المؤسسة المستقبلية.

١٣-١-٢: يجب أن تصل الوثائق التعليمية الأصلية للطالب مع المناهج الدراسية للدروس المُعتمدة إلى تأكيد من المؤسسة السابقة.

١٣-١-٣: لا ينبغي أن يكون قد مر أكثر من ٥ سنوات منذ اجتياز تلك الدروس.

١٣-١-٤: يُسمح بمعادلة الدروس المتخصصة من المستويات المتساوية أو من المستويات الأعلى إلى الغير متساوية.

ملاحظة: لا يوجد مانع من اعتماد الوحدات الدراسية التي درسها الطالب في برنامج الدبلوم إلى برنامج البكالوريوس المستمر.

١٣-٢: يمكن أن تكون نتيجة التقييم إحدى الصور التالية: (أ) قبول مع درجة معادلة، (ب) قبول مع اجتياز امتحان إعادة (دون الحصول على وحدات)، و (ج) عدم قبول.

١٣-٣: سيتم تسجيل الدروس المقبولة في سجل الطالب، وسيتم احتساب درجاتها في الحساب الكلي للمعدل.

١٣-٤: يجب على الطالب أن يكون قد دفع الرسوم وفقاً للوائح المالية المعتمدة من قبل مجلس الأمناء قبل مراجعة وحدات الدورات المطلوبة لقبولها.

ملاحظة: في حالة عدم قبول وحدات الدورات، لن يتم رد الرسوم المدفوعة.

١٣-٥: مقابل كل ٢٠ وحدة دراسية مقبولة، سيتم خصم فصل دراسي واحد من الحد الأقصى المسموح به لمدة دراسة الطالب.

الفصل الخامس: إتمام الدراسة

المادة ١٤ : إتمام الدراسة

١٤-١ : تُستكمل عملية الدراسة للطالب من خلال أحد الطرق التالية: التخرج، الانسحاب من الدراسة، أو الفصل الأكاديمي أو التأديبي. في جميع الأحوال، يمكن للطالب طلب الحصول على سجل أكاديمي رسمي بعد تسوية الحسابات المالية. ملاحظة: إصدار السجل الأكاديمي للطالب مشروط بتسوية حساباته المالية مع المؤسسة. إذا لم يتمكن الطالب من تسوية حساباته المالية مع المؤسسة بسبب مشاكل مالية، سيتلقى تأكيداً بالوحدات الأكاديمية التي اجتازها بقدر الرسوم الدراسية المدفوعة.

المادة ١٥ : التخرج

١٥-١ : يُعتبر الطالب الذي اجتاز جميع وحدات المقرر بنجاح وفقاً للبرنامج الدراسي المعتمد من قبل المجلس الأعلى للتخطيط العلمي الطبي أو لجنة المطابقة خريجاً.

١٥-٢ : عند التخرج، سيكون المستوى والتخصص المذكوران في الشهادة مطابقين تماماً للمستوى والتخصص المتفق عليهما في البرنامج الدراسي المعتمد من قبل المجلس الأعلى للتخطيط العلمي الطبي أو لجنة المطابقة، والذي تم الإبلاغ عنه للطالب في خطاب القبول عند التسجيل.

ملاحظة: استخدام العناوين المماثلة المستخدمة في دول مختلفة ممكن بموافقة لجنة المطابقة.

١٥-٣ : يتم إصدار الشهادات من قبل المؤسسة باللغتين الفارسية والإنجليزية، وسيتم تصديقها من قبل مركز خدمات التعليم بوزارة الصحة



الفصل الخامس: إتمام الدراسة



المادة ١٦ : الانسحاب من الدراسة

١٦-١ : يجب على الطالب الراغب في الانسحاب من الدراسة تقديم طلب الانسحاب شخصياً إلى المؤسسة. في هذه الحالة، يحق للطالب استعادة الطلب مرة واحدة فقط وقبل شهر كحد أقصى من نهاية نفس الفصل الدراسي، وسيتم اعتبار ذلك الفصل عطلة له ولن يُسمح له بحضور الفصول الدراسية في ذلك الفصل.

١٦-٢ : إذا كان لدى الطالب رغبة في العودة إلى الدراسة بعد الانسحاب، فإن عودته مشروطة بالامتنال للشروط التالية:

١٦-٢-١ : يجب ألا يتجاوز فترة الانقطاع عن الدراسة سنة واحدة.

١٦-٢-٢ : يجب على الطالب تسوية حساباته المالية قبل الانسحاب من الدراسة.

١٦-٢-٣ : موافقة المجلس التعليمي للمؤسسة



المادة ١٧ : الفصل الأكاديمي من المؤسسة

١٧-١ : يمكن فقط النظر في طلب الطالب للعودة إلى الدراسة بعد الفصل الأكاديمي مرة واحدة من قبل لجنة الحالات الخاصة في المؤسسة، وذلك بموافقة المجلس التعليمي.

١٧-٢ : ستتم معالجة الظروف التعليمية الخاصة بالطالب وفقاً للأنظمة التنفيذية للجنة الحالات الخاصة بالجامعة/ كليات العلوم الطبية والخدمات الصحية، كما تم اعتمادها في الاجتماع الثامن والعشرين للمجلس الأعلى لتخطيط العلوم الطبية بتاريخ ١٣٨٤/٠٤/٢٥ وفي الحالات المتعلقة بمراجعة ملفات الطلاب في لجنة الحالات الخاصة، سيُدعى نائب التعليم في الحرم الدولي (وفي المؤسسات التي لا يوجد بها هذا المنصب، نائب/مدير العلاقات الدولية أو أعلى مسؤول معني في الشؤون الدولية للمؤسسة) ليكون عضواً له حق التصويت في اللجنة.



الفصل السادس: المقررات الأخرى

المادة ١٨ : إن عودة الطالب المنسحب للدراسة في مؤسسات أخرى مشروطة بموافقة المؤسسة الجديدة كطالب جديد، بشرط أن تتم إجراءات قبول الطالب في المؤسسة الجديدة وفقاً للأمر القنصلية وأن يتم إصدار تأشيرة الطالب للمؤسسة الجديدة

- ١٨-١ : إن قبول الطالب المفصول أكاديمياً من مؤسسة في نفس التخصص/المستوى في مؤسسة أخرى في البلاد ممنوع. ومع ذلك، فإن قبوله في تخصص/مستوى آخر مسموح به إذا أعلن الطالب عن موضوع فصله كتابياً عند تقديم طلبه، ومع الاستعلام من المؤسسة السابقة، ووفقاً للأمر القنصلية، يُسمح بذلك (شرط موافقة لجنة القبول في المؤسسة).
- ملاحظة: يجب على الطالب إبلاغ المؤسسة الجديدة بحالة دراسته في المؤسسة السابقة عند تقديم الطلب، وإلا، فعندما يتبين في أي وقت أن الطالب مفصول من مؤسسة أخرى في داخل إيران، يجب على المؤسسة الجديدة منع الطالب من مواصلة دراسته.
- ١٨-٢ : إن قبول الطالب المفصول لأسباب تأديبية من مؤسسة إلى مؤسسة أخرى في البلاد ممنوع.
- ١٨-٣ : يجب على المؤسسة، عند قبول الطلاب المفصولين أو من تبادل الطلاب من مؤسسات أخرى، الاستعلام عن وضعهم الأكاديمي والتعليمي من المؤسسة السابقة، وإذا كان لدى الطالب أي مديونية مالية تجاه المؤسسة السابقة أو لم يتقيد بأنظمتها التعليمية، يجب عليها منع تسجيله وجعل تسجيله مشروطاً بسداد الديون السابقة والحصول على موافقة من تلك المؤسسة



الفصل السادس: المقررات الأخرى



المادة ١٩ : اللوائح التأديبية

معالجة المخالفات التأديبية للطلاب الأجانب تتم وفقاً للوائح التأديبية للطلاب في الجمهورية الإسلامية الإيرانية التي تمت الموافقة عليها في الاجتماع ٣٥٤ المنعقد بتاريخ ٩ يوليو ١٩٩٥ لمجلس الثورة الثقافية الأعلى. في جلسة النظر في المخالفات، سيشارك الأفراد التالية أسماؤهم أيضاً بأحقية التصويت كأعضاء في اللجنة المعنية:

أ- في اللجنة الابتدائية: المسؤول الثقافي الطلابي للحرم الدولي، وفي المؤسسات التي لا يوجد بها هذا المنصب، نائب/مدير العلاقات الدولية أو أعلى مسؤول معني في المجال الدولي للمؤسسة.

ب- في لجنة التأديب للاستئناف: نائب/مدير العلاقات الدولية أو أعلى مسؤول معني في المجال الدولي للمؤسسة.

Regulation



الفصل السادس: المقررات الأخرى



المادة ٢٠ - تغيير جنسية الطالب خلال الدراسة

٢٠-١: إذا قام الطالب بتغيير جنسيته لأي سبب خلال دراسته، بما في ذلك زواج الطالبات من فرد إيراني خلال الدراسة، بعد الحصول على الجنسية الإيرانية، فإنه ملزم بإكمال دراسته مع دفع الرسوم الدراسية وفقاً للوائح المالية المناسبة في المؤسسة.

ملاحظة: يتعين على هؤلاء الطلاب، عند التخرج، الالتزام بمتطلبات خطة الموارد البشرية المماثلة للخريجين الإيرانيين وفقاً للوائح المتعلقة بذلك، ولن يكونوا مشمولين بالتزام التعليم المجاني.

٢٠-٢: الخريجون الذين يغيرون جنسيتهم بعد التخرج وقبل استلام وثائقهم وشهاداتهم سيكونون ملزمين أيضاً بالالتزام بمتطلبات خطة الموارد البشرية المماثلة للخريجين الإيرانيين وفقاً للوائح ذات الصلة. ونظراً لأنهم قد دفعوا الرسوم الدراسية طوال فترة دراستهم، فلن يكونوا مشمولين بالتزامات التعليم المجاني.

المادة ٢٢- تم اعتماد هذه اللائحة، التي تتكون من ٢٢ مادة و ٢١ ملاحظة، في الاجتماع الخامس والثمانين لمجلس التخطيط الأعلى للعلوم الطبية، بتاريخ ١٤٠١/٠٨/٢٩ (حسب التقويم الإيراني) وهي ملزمة للطلاب الدوليين غير الإيرانيين الذين يبدأون دراستهم في المؤسسات الطبية في البلاد من السنة الدراسية ١٤٠٢-١٤٠٣ (٢٠٢٣-٢٠٢٤) فصاعداً. وتعتبر جميع اللوائح المتعارضة مع ذلك ملغاة بالنسبة للطلاب الخاضعين لهذه اللائحة.

تم إعداده من قبل مكتب العلاقات العامة في إدارة الشؤون الدولية بجامعة مشهد للعلوم الطبية

www.urias.mums.ac.ir



مكتب العلاقات العامة في إدارة الشؤون الدولية
بجامعة مشهد للعلوم الطبية



نتمنى لكم الأفضل في دراستكم! عسى
أن يتحول كل يوم إلى خطوة بناءة
تساعدكم على التعلم والنمو وتحقيق
كل ما ترغبون به في حياتكم.



المترجم: دكتورة هنگامة درتاج

عضو هيئة التدريس في جامعة مشهد للعلوم الطبية

تصميم الصفحات والغلاف: إلهة إبراهيم بور

مسؤول العلاقات العامة في معاونية الشؤون الدولية للجامعة