

دستور العمل شرکت در همایشهای علمی خارج از کشور

مقدمه

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیات علمی و محققین دانشگاه، متقاضیان واجد شرایط این دستورالعمل می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایشهای بین المللی شرکت نمایند.

پرداختها

کشور مقصد	مقدار تسهیلات پرداختی
کشورهای همسایه ، روسیه و هندوستان (ترکیه ، عراق ، سوریه ، پاکستان ، افغانستان ، اکراین ، ترکمنستان ، آذربایجان ، ازبکستان ، تاجیکستان ، قرقیزستان ، قزاقستان ، ارمنستان ، گرجستان ، عربستان ، امارات ، عمان ، قطر ، کویت ، بحرین ، لبنان ، اردن و دیگر کشورهای عربی منطقه	۱۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
اروپا ، آفریقا و سایر کشورهای آسیایی	۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ یال
کشورهای قاره آمریکا ، اقیانوسیه ، ژاپن ، چین و آفریقای جنوبی	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱- شمول دستور العمل :

اعضاء هیات علمی ، دانشجویان و محققین غیر عضو هیات علمی به شرط احراز سایر شرایط مربوطه در آیین نامه و با رعایت مقررات مندرج می توانند از تسهیلات شرکت در همایشهای علمی خارج از کشور استفاده نمایند.

۱-۱ - اعضای هیئت علمی : اعضای هیات علمی رسمی قطعی ، پیمانی و ضریب کا می توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در همایشها استفاده نمایند. مبلغ اولیه پرداختی به افراد با توجه به عدد گرنت طبق جدول ۲ خواهد بود. چنانچه فرد حداکثر ظرف ۲ سال پس از ارائه در همایش، مقاله ارائه شده را در یک مجله دارای ایندکس بین المللی (شامل Embase, Medline, SCOPUS or ISI) به چاپ رساند بقیه مبلغ تا ۱۰۰٪ پرداخت خواهد شد.

۱-۱-۱ - ارائه تسهیلات بر مبنای عدد گرنت محاسبه شده و طبق جدول زیر خواهد بود.

ردیف	دامنه عدد گرنت	حق تشویقی
۱	کمتر یا مساوی ۴	عدم پرداخت تسهیلات سفر
۲	۴ تا ۱۰	۴۰٪ مبالغ تعیین شده
۳	۱۰ تا ۱۸	۶۰٪ مبالغ تعیین شده

۴	۳۵ تا ۱۸	۸۰٪ مبالغ تعیین شده
۵	۵۷ تا ۳۵	۹۰٪ مبالغ تعیین شده
۶	از ۵۷ به بالا	۱۰۰٪ مبالغ تعیین شده

۱-۲- اعضاء هیات علمی بازنشسته هر دو سال یکبار با لحاظ نمودن کلیه شرایط دستورالعمل می توانند از تسهیلات شرکت در همایشهای خارج از کشور استفاده نمایند.

۱-۳- اعضای هیات مورد تا پایان دوره عضویت در مورد سالی دو بار می توانند از تسهیلات شرکت در همایشهای خارج از کشور استفاده نمایند

۱-۴- اعضاء هیات علمی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند و نیز اساتید نمونه منتخب وزارت تا سه سال متوالی حداکثر دو بار در سال می توانند از تسهیلات شرکت در همایشهای خارج از کشور استفاده نمایند .

۱-۵- دانشجویان : کلیه دانشجویان در طول دوره تحصیلی خود در صورت وجود اعتبار فقط یکبار می توانند با استفاده از تسهیلات مندرج در این آیین نامه در همایش شرکت نمایند.

۱-۶- دانشجویان دوره های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی و PhD تا سقف ۵٪ تعداد دانشجویان در سال می توانند در همایش شرکت نمایند. انتخاب دانشجویان واجد شرایط از میان متقاضیان، توسط شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس معیارهای اختصاصی خواهد بود. تأییدیه کمیته تحقیقات دانشجویی از جمله امتیازات محسوب خواهد شد.

۱-۷- هر سال یک نفر از دانشجویان فعال بر دوره های آموزشی دانشگاه با تشخیص کمیته تحقیقات دانشجویی و تایید شورای پژوهشی دانشگاه می توانند در همایش شرکت نمایند.

۱-۸- محققین غیرعضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه (دارای حکم استخدام رسمی یا پیمانی) منوط به تایید هیئت نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت (و یا شورای پژوهشی دانشگاه در صورت تفویض اختیار از سوی هیات امنای دانشگاه) و در صورت ارائه مقاله از طرح مصوب پژوهشی یا پایان نامه مصوب مشروط بر اینکه فرد متقاضی مجری یا جزو مجریان اصلی طرح باشد، هر سه سال یک بار و در صورت اخذ جایزه از جشنواره های رازی یا خوارزمی یکبار در سال تا دو سال متوالی می توانند در همایش های خارجی شرکت کنند. عنوان همایش باید مطابق با رشته تحصیلی یا عنوان پست کاری یا مدیریتی باشد. تشخیص این تطابق بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۲ - انتخاب مقالات جهت ارائه:

مقالات پذیرفته شده در همایش بایستی طرح پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه و یا پایان نامه دانشجویی مصوب کمیته های پایان نامه دانشگاه باشد.

۲-۱- در صورتی که مقاله پذیرفته شده، منتج از طرح یا پایان نامه مصوب نباشد، ارائه آن به صورت Oral یا lecture در یک کنگره ملاک اعطای تسهیلات خواهد بود .

۲-۲- برای مقالاتی که به صورت پوستر ارائه میشوند و قبلاً طرح یا پایان نامه نبوده اند در صورتی تسهیلات اعطا می گردد که ظرف ۲ سال پس از ارائه در همایش، مقاله ارائه شده در یک مجله دارای ایندکس بین المللی (شامل Embase, Medline, SCOPUS or ISI) جهت چاپ پذیرفته شود. (تبصره: در صورت چاپ اصل مقاله بین ۲ تا حداکثر ۳ سال پس از ارائه مقاله در همایش، باقیمانده هزینه سفر با نظر شورای پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.)

۲-۳- در صورتیکه طرح یا پایان نامه ، مصوب خارج دانشگاه باشد باید به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

۲-۴- ارائه نتایج حاصل از پایان نامه برای استاد مشاور با موافقت کتبی استاد راهنما امکان پذیر خواهد بود

۲-۵- ارائه نتایج حاصل از طرح برای هر یک از مجریان یا برای همکاران در صورت موافقت کتبی مجری امکان پذیر خواهد بود.

۲-۶- حد اکثر زمان ممکن برای ارائه پایان نامه در همایش ، ظرف سه سال از دفاع پایان نامه است.

۲-۷- حد اکثر زمان ممکن برای ارائه نتایج طرح، ظرف سه سال از زمان پایان طرح است. در مورد طرح های تاخیری راکد، اقدام به پرداخت تسهیلات نمی گردد .

۲-۸- عضو هیات علمی می تواند از پایان نامه تخصصی خود نیز به شرط اینکه از زمان دفاع بیش از سه سال نگذشته باشد استفاده نماید.

۲-۹- در صورت چاپ تحقیق در ژورنالهای ایندکس شده در نمایه های بین المللی قبل از ارائه مقاله در همایش، اعطای تسهیلات صورت نخواهد گرفت . تشخیص مصداق تکراری بودن یا جدید بودن تحقیق در موارد خاص بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

۲-۱۰- برای سخنرانان مدعو به همایش های بین المللی، ارائه طرح یا پایان نامه ضروری نیست.

ماده ۴ - تطابق عنوان همایش

موضوع همایش بایستی با رشته یا گرایش فرد در ارتباط باشد در صورتی عنوان اصلی همایش با گرایش فرد مرتبط است که شامل یکی از موارد زیر باشد :

متقاضی ظرف ۵ سال گذشته حد اقل دو مقاله در ISI یا Pubmed مرتبط با عنوان اصلی همایش به چاپ رسانده باشد و در آن مقالات بعنوان نویسنده مسئول یا نویسنده اول مشارکت داشته باشد.

• متقاضی ظرف ۵ سال گذشته مجری حد اقل دو عنوان طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه با عنوان مرتبط با همایش باشد

• متقاضی یک عدد ثبت اختراع یا Patent مرتبط با عنوان اصلی همایش داشته باشد

- متقاضی یک مقاله ISI مرتبط با عنوان همایش با بیشتر از ۱۰ مورد ارجاع داشته باشد (ملاک Google Scholar).

ماده ۴- اعضاء هیات علمی بازنشسته:

۴-۱- اگر مقاله ارائه شده مربوط به پایان نامه یا طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه باشد، ۶۰٪ هزینه مطابق جدول پرداخت خواهد شد. در صورت چاپ اصل مقاله در مجلات ایندکس شده در نمایه نامه های ISI, Medline, SCOPUS or Embase ظرف ۲ سال پس از شرکت در همایش تا سقف ۱۰۰٪ هزینه بلیط قابل پرداخت است.

۴-۲- در صورتیکه مقاله مربوطه قبلاً طرح تحقیقاتی یا پایان نامه مصوب دانشگاه نباشد، در صورتی تسهیلات اعطا می گردد که ظرف ۲ سال پس از ارائه در همایش، مقاله ارائه شده در یک مجله دارای ایندکس بین المللی (شامل ISI, Medline, SCOPUS, or Embase) جهت چاپ پذیرفته شود.

۴-۳- شرایط استفاده از تسهیلات برای اعضاء هیات علمی بازنشسته:

۴-۳-۱- مبنای استفاده از تسهیلات گرانت پژوهشی نخواهد بود و میزان پرداخت ۶۰٪ هزینه های مصوب می باشد.

۴-۳-۲- تسهیلات در صورتی اعطا خواهد شد که مقاله ارائه شده بصورت پوستر پایان نامه یا طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه بوده و بیش از ۳ سال از پایان آن نگذشته باشد یا اینکه مقاله بصورت سخنرانی ارائه شود.

۴-۳-۳- در صورتیکه مقاله مربوطه قبلاً طرح تحقیقاتی یا مصوب دانشگاه نباشد، در صورتی تسهیلات اعطا می گردد که ظرف ۲ سال پس از ارائه در همایش، مقاله ارائه شده در یک مجله دارای ایندکس بین المللی (شامل ISI, Medline, SCOPUS, or Embase) جهت چاپ پذیرفته شود.

ماده ۵- سیاستهای تشویقی

۵-۱- به کسانی که پس از سفر اقدام به ایجاد ارتباطات پژوهشی نمایند در صورت مصوب نمودن طرح مشترک پژوهشی حاصل از شرکت در همایش در فاصله یک سال پس از انجام سفر، ۲۰٪ کل مبلغ هزینه های روزانه سفر به صورت حق تشویقی پرداخت می گردد.

۵-۲- برای اعضاء هیات علمی نیمه وقت ۷۵٪ کل مبلغ محاسبه شده و برای اعضاء هیات علمی تمام وقت و تمام وقت جغرافیایی کل مبلغ محاسبه شده پرداخت می گردد.

۵-۳- در صورت ارائه مقاله به صورت سخنرانی علاوه بر هزینه های معمول ۲۰٪ هزینه های مصوب به عنوان تشویقی پرداخت می گردد.

- ۵-۴- دبیران علمی و اجرایی همایش های بین المللی مورد تایید وزارت متبوع در دانشگاه میتوانند یکبار مازاد از تسهیلات
- مندرج در این آیین نامه تا پایان سال شمسی بعد از برگزاری همایش استفاده نمایند.

۴-۵- سیاست های تشویقی بر مبنای گرنت طبق جدول شماره ۱ صورت می گیرد.

ماده ۶ - مراحل اجرایی شرکت در همایش

۱-۶- وظیفه صحت یابی مدارک بر عهده معاون پژوهشی واحد مربوطه است.

۲-۶- مدارک از طریق مدیر گروه به معاون پژوهشی واحد و پس از بررسی، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می شود.

۱-۲-۵- مدارک لازم : درخواست شرکت در همایش ، موافقت مدیر گروه ، پذیرش مقاله، تصویر صفحه اول طرح تحقیقاتی یا پایان نامه ، فرم تکمیل شده، خلاصه مقاله، حکم کارگزینی، گرنت پژوهشی ، فرم تکمیل شده سفر کارکنان و اعضاء هیات علمی به خارج از کشور، نامه از معاونت پژوهشی واحد مبنی بر بررسی مدارک و تایید تطابق عنوان همایش با تخصص.

۲-۲-۵- کلیه مدارک باید ظرف حداقل یک ماه و نیم قبل به معاونت پژوهشی واحد مربوطه تحویل گردد. به درخواستهای پس از این زمان و یا پس از شرکت در همایش تسهیلات تعلق نخواهد گرفت.

۳-۲-۵- ارائه حکم ماموریت سفر برای پرداخت تسهیلات الزامی است.