

به نام خدا

آیین نامه اجرایی برگزاری همایشها در سال ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳

در راستای کاهش بار اجرایی و درگیریهای فکری و عملی مربوط به این امر، همچنین ایجاد آسایش فکری مسئولین همایشها در خصوص روند و طریقه برگزاری، شفاف سازی گردش مالی و حفظ روال تقریبا یکسان در برگزاری همایشها و با امعان نظر به اسناد بالادستی و سیاستهای ابلاغی، موارد ذیل در اجرای همایشها مصوب گردیده و از ابتدای سال ۱۳۹۲ لازم الاجرا خواهد بود.

الف) امور مالی

۱. کلیه درآمدهای همایش (اعم از دریافتی های حامیان مالی و یا حق ثبت نام) فقط به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت پژوهشی دانشگاه که واجد کدهای جداگانه و اختصاصی جهت هر همایش خواهد بود واریز خواهد شد.
- تبصره: واریز به حساب شخصی و مشترک تحت هر عنوانی ممنوع بوده و از مصادیق تصرف در اموال دولتی محسوب می گردد.
۲. مدیریت مالی دانشگاه ملزم به گردش سریع این حساب و تخصیص آن به برگزار کنندگان در اسرع وقت میباشد.
۳. در ابتدای هر همایش با توجه به تعداد روزهای برگزاری و تعداد جلسات (Session) هر همایش مبلغی بعنوان تنخواه بصورت علی الحساب جهت شروع فعالیتهای اجرایی در اختیار رئیس همایش قرار خواهد گرفت.
۴. با عنایت به موارد پیش گفت، حامیان مالی و ثبت نام کنندگان بعنوان منابع اصلی تامین مالی هر همایش بوده و هزینه های همایش فقط تا میزان دریافتی ها خواهد بود.
۵. کلیه مبالغ واریزی به حساب درآمدهای دانشگاه در پایان همایش با برگزار کنندگان تسویه خواهد شد. شایسته است برنامه ریزی برگزار کنندگان بگونه ای باشد که پس از کسر هزینه ها مازاد این حساب نیز در اختیار برگزار کنندگان (گروه یا مرکز) قرار گیرد.
۶. کلیه هزینه ها در چارچوب آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و از طریق تهیه اسناد هزینه ای مقدور خواهد بود.

۱. در جهت کاهش بار سنگین امور اجرایی همایشها بردوش مسئولین و ایجاد آسایش فکری این عزیزان جهت تمرکز بیشتر بر امور علمی همایشها، مقرر شد " اداره امور همایش ها " در زیر مجموعه مدیریت روابط دانشگاهی، امور بین الملل و سمینارها با شرح وظایف کاملا مشخص تشکیل گردد.
۲. به جهت حفظ شان و منزلت اعضای محترم هیات علمی و جلوگیری از برخوردهای نامناسب بخشهای مختلف بازار در این خصوص ، همچنین رعایت صرفه و صلاح دانشگاه از بسته های خدمتی موجود در اداره همایش ها که هزینه و کیفیت و سرعت انجام ان مورد تایید است الزاما استفاده خواهد شد.
۳. برگزاری و پذیرایی همایشهای دانشگاه فقط در مجموعه سالنهای دانشگاه مورد موافقت است. ترجیحا سالنهای شهید هاشمی نژاد بیمارستان امام رضا(ع) که واجد سالنهای اضافی در طبقه منهای یک، سالن مجاور (ورزشی) جهت فضای نمایشگاهی، همچنین امکانات پخت و سرو غذا می باشد پیشنهاد میگردد. ضمنا در صورت برگزاری همزمان جلسات با توجه به فاصله کم و بازسازی کامل امکان استفاده از سالنهای ابن سینا، رازی و شهید چمران بیمارستان قائم(عج) مقدور خواهد بود.
۴. مسئولین همایش و دانشگاه فقط در قبال سخنرانان کلیدی تعهد اسکان دارند که ترجیحا در محل مهمانسرای دانشگاه خواهد بود.
تبصره: تعداد سخنرانان کلیدی بر اساس تعداد روزها و تعداد جلسات مشخص میگردد.
۵. جهت میهمانان خارجی فقط بلیط در کلاس اقتصادی (Economy) تعهد می گردد.
۶. جهت جلوگیری از بروز مشکلات حساسی در اسناد هزینه و پیشگیری از ایجاد مسایل حقوقی و مالی جهت مسئولین برگزار کننده همایش، مقرر شد جزئیات کلیه پذیرایی ها(ضیافت) و هدایا با نظر معاونت پژوهشی دانشگاه باشد.
۷. جهت جلوگیری از عواقب قانونی و حقوقی و ملحوظ نمودن حقوق برگزار کنندگان با استفاده از مشاورتهای حقوقی موجود ،پیشنهاد میگردد که عقد کلیه قراردادها با شرکتهای ارائه کننده خدمات پذیرایی، هتل ها و.... از طریق معاونت پژوهش و فناوری انجام گیرد. شایان بذکر اینکه در صورت عقد قرار داد مستقیم توسط مسئولین همایش، کلیه عواقب قانونی و حقوقی ان بعهده شخصیت حقیقی برگزار کنندگان خواهد بود.
۸. رعایت شئونات ظاهری غرفه داران در محیط دانشگاهی طبق دستوالعملهای ابلاغی حراست دانشگاه الزامی است.
۹. دبیر اجرایی همایش موظف است یک هفته قبل از برگزاری همایش هماهنگی های لازم را با حراست دانشگاه بعمل آورد.

ج) اطلاع رسانی و انتشارات

۱. طراحی سایت و پوستر و... همایش بصورت رایگان در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. لذا هیچ گونه هزینه ای جهت این امر پذیرفته نیست.
 ۲. خلاصه مقالات همایش فقط بصورت CD منتشر خواهد شد و چاپ کتاب موضوعیت ندارد.
- تبصره: در مواقعی که مقرر است خلاصه مقالات بصورت ضمیمه یکی از مجلات علمی پژوهشی مورد تایید وزارت متبوع منتشر گردد، این امر از شمول این بند مستثنی خواهد بود.

معاون محترم پژوهشی دانشگاه

باسلام و احترام

در تاریخ

متقاضی برگزاری همایش

اینجانب

اجرای کامل "آیین نامه اجرایی برگزاری همایشها در سال ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳" را تعهد می نمایم.

امضا و تاریخ