به نام خدا

فرم تقاضای مسافرت کارکنان دولت به خارج از کشور (نام سازمان:)

تاریخ تکمیل فرم: .....

۱- مشخصات فردی و سازمانی:

نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	شماره کارمندی	نوع و شماره گذرنامه

عنوان مسئولیت:		پست سازمانی:		وضعیت استخدامی		سابقه کار	

۲- اطلاعات سفر:

تاریخ سفر:	از: ..... تا: ..... به مدت: ..... روز
نوع سفر:	تفریحی ☐ زیارتی ☐ مأموریت اداری ☐ پزشکی ☐ سایر: .....
مسیر و مقصد سفر:	نام کشور مقصد: نام شهر:
هدف از سفر:	
آیا در سفر قبل، مشکلی از سوی اتباع کشور موردنظر برای شما به وجود آمد؟ (در فرودگاه، محل اقامت، تردد و...)	

۳- همراهان در سفر:

نام	نام خانوادگی	کد ملی	نسبت با شما

۴- نحوه اخذ ویزای کشور مقصد:

☐ از طریق آژانس گردشگری	☐ از طریق مراجعه به سفارتخانه/کنسولگری	☐ سایر (توضیح دهید.)
نام آژانس:	نام کشور:	

۵- راه‌های ارتباطی: (درصورتی‌که نیاز به ارتباط با شما باشد، از چه طریقی این امکان وجود دارد؟)

شماره تلفن خارجی در کشور مقصد	شماره تلفن ایرانی مورداستفاده در سفر	پست الکترونیک (Email)
آدرس محل اقامت		

۶- تعهد :

اینجانب ..... متعهد می‌شوم پس از بازگشت از سفر، طی مدت یک هفته، فرم گزارش سفر خود را تکمیل نموده و تحویل دهم. در غیر این صورت، مسئولیت عواقب احتمالی ناشی از آن بر عهده اینجانب می‌باشد.

تاریخ و امضاء متقاضی

نام ونام خانوادگی کنترل کننده:

سمت:

امضاء: